

PRIĖMIMO Į VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Vilniaus rajono Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnaziją tvarkos apraše (toliau – aprašas) pateikti bendrieji asmenų priėmimo kriterijai mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Vilniaus rajono Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija, nustatydamą priėmimo į gimnaziją tvarką, mokinių ir klasių skaičių, vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. [23-593](#); 2011, Nr. [38-1804](#)) 29 straipsniu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 (Žin., 2011, Nr. [79-3869](#)) ir Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklą, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V – 1369 (Žin., 2011, Nr. [96-4533](#)) ir Vilniaus rajono savivaldybės Priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu (patvirtintu Vilniaus rajono tarybos 2012 m. sausio 27 d. sprendimu Nr. T3 – 6).

3. Gimnazijos direktorius nustatyta forma raštu pateikia informaciją švietimo skyriui apie:

- 3.1. kitiems mokslo metams prognozuojamą klasių (grupių) ir mokinių skaičių – iki einamųjų metų vasario 1 d.;
- 3.2. mokinių, ketinančių tęsti mokymąsi ir gautų naujų prašymų skaičių, gimnazijos klasių komplektavimo situaciją – iki einamųjų metų rugpjūčio 10 d.

II. PRIĖMIMO Į VILNIAUS RAJONO NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJĄ IR JOS VYKDOMAS PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS KRITERIJAI

4. Mokytis pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrojo lavinimo programas mokiniai į gimnaziją priimami vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Žin., 2005, Nr. [46-1526](#)).

5. Priėmimo kriterijai:

- 5.1. į gimnaziją mokytis pagal pradinio ugdymo programą, pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalis pirmumo teise priimami mokiniai, mūsų įstaigoje baigę pradinio ugdymo ar pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir joje pageidaujantys toliau mokytis pagal aukštesnę ugdymosi programą bei mokiniai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje;
- 5.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų pageidavimu, į gimnaziją gali būti priimti mokiniai, negyvenantys jos aptarnavimo teritorijoje. Jei yra priimti visi norintys mokytis gimnazijos aptarnavimo teritorijoje gyvenantys vaikai, į likusias laisvas vietas pirmiausia priimami: našlaičiai; vaikai, turintys globėjus ar rūpintojus; specialiujų poreikių vaikai; vaikai, kurių

- broliai ir seserys prašymo pateikimo metu jau mokosi mūsų įstaigoje; vaikai, kurių tėvai dirba gimnazijos aptarnaujamoje teritorijoje arba joje gyvena vaiko seneliai ar kiti artimi giminaičiai, galintys prižiūrėti ir pasirūpinti vaiku. Jei neįmanoma patenkinti visų prašymų, atsižvelgiama į prašymo registravimo datą, turimus mokymosi pasiekimus, gimnazijos pateiktų specialiųjų ir bendrųjų gebėjimų užduočių atlikimo rezultatus. Jei pradinis ugdymas vaikams ketinamas teikti vieneriais metais anksčiau, į pirmąją klasę vaikai priimami atsižvelgiant į individualią jų brandą ir pasirėngimą mokyklai;
- 5.3. į gimnaziją mokytis pagal vidurinio ugdymo programą pirmumo teise priimami mokiniai iš Vilniaus r. savivaldybės teritorijos. Mokyklą mokytis pagal vidurinio ugdymo programą asmenys renkasi patys. Jei norinčiųjų yra daugiau nei laisvų mokymosi vietų, pirmiausia priimami asmenys atsižvelgiant į jų pageidavimą tęsti dalykų, dalykų modulių, kurių buvo pradėję mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, mokymąsi pagal vidurinio ugdymo programą ir mokymosi pasiekimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimus, metinius įvertinimus, atliktus projektinius darbus, mokinio sukauptą darbų aplanką ar kitus mokymosi pasiekimų vertinimus);
 - 5.4. per mokslo metus vaikai priimami į laisvas vietas esančiuose klasių kompleksuose. Jei per mokslo metus į gimnaziją atvyksta vaikas, gyvenantis jos aptarnavimo teritorijoje ir joje nėra laisvų vietų, jis priimamas į klasę vadovaujantis Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių 25.7 punktu arba siunčiamas į artimiausią tą pačią programą vykdančią bendrojo ugdymo mokyklą;
 - 5.5. vaiko priėmimą į gimnaziją įformina gimnazijos direktorius įsakymu.
 - 5.6. asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami į gimnaziją, pritaikant programas šiems mokiniams.
 6. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugšėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. [109-3991](#)).

III. PRAŠYMŲ IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

7. Prašymų ir dokumentų priėmimas vykdomas gimnazijoje Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatytu priėmimo laiku. Per mokslo metus vykdomas priėmimas į laisvas vietas.
8. Priimant į gimnaziją gimnazijos direktoriui pateikiami dokumentai:
 - 8.1. prašymas priimti mokytis nurodant ugdymo programą, klasę ir mokymosi formą;
 - 8.2. priimamo mokytojo asmens tapatybės dokumentas;
 - 8.3. priimamo mokytojo asmens gyvenamąją vietą patvirtinantis dokumentas;
 - 8.4. įgyto išsilavinimo pažymėjimas (pageidaujantiems mokytis pagal aukštesnę ugdymo programą) arba mokymosi pasiekimų pažymėjimas ar pažyma apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje (pageidaujantiems tęsti mokymąsi);
 - 8.5. vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a), išduotas ne anksčiau kaip prieš metus. Naujoje mokykloje pradėję mokytis mokiniai vaiko sveikatos pažymėjimą (forma Nr. 027-1/a) turi pateikti iki einamųjų metų rugsėjo 15 d.;
 - 8.6. šio aprašo 5.6. punkte įvardyti asmenys priimami pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus, gydytojo specialisto (oftalmologo, gydytojo surdologo, fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir

(ar) gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro, sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultavimo komisijos rekomendaciją, kai asmuo serga lėtine liga).

9. Prašymai dėl priėmimo mokytis registruojami Prašymų registravimo knygoje, kurioje privalo būti šios skiltys:

- 9.1. eilės numeris;
- 9.2. prašymo pateikėjo vardas, pavardė;
- 9.3. prašymo pateikėjo adresas, telefono numeris;
- 9.4. prašymo padavimo data;
- 9.5. priimamo mokinio vardas pavardė, pageidaujama klasė;
- 9.6. pateikti dokumentai;
- 9.7. pastabos apie taikomą priėmimo pirmumą;
- 9.8. žyma apie nepriėmimą.

10. Priėmimą vykdo gimnazijos direktorius ir mokinių priėmimo komisija. Komisijos sudėtis ir jos darbo tvarka tvirtinama gimnazijos direktoriaus įsakymu.

11. Komisijos nariai savo darbe vadovaujasi „Priėmimo Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parcevskio gimnazijos tvarkos aprašu“, sąžiningumo, teisingumo ir protingumo principais.

12. Visi komisijos posėdžiai protokoluojami, dokumentai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Priėmimo komisijos posėdžiai vyks kiekvienais mokslo metais nustatyta ir viešai paskelbta tvarka.

14. Komisija iki mokslo metų pradžios viešai skelbia priimtųjų ir nepriimtųjų mokinių sąrašus (internetu svetainėje, skelbimų lentoje ir t.t.).

15. Asmens priėmimas mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programą įforminamas dvišale mokymo sutartimi. Sutartyje aptariami gimnazijos ir asmens išipareigojimai, atsakomybė už jų nevykdymą. Abu sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ir prašymo pateikėjas. Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas sutarties egzempliorius saugomas mokinio asmens byloje.