VILNIAUS R.
NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO
GIMNAZIJOS

2021 – 2025 METŲ
STRATEGINIS PLANAS

Nemenčinė, 2021

TURINYS

I. ĮVADAS 3
II. PRISTATYMAS 4
1. ISTORIJA: 4
2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS: 4
2.1. Gimnazijos savivaldos institucijos: 5
2.2. Kitos Gimnazijoje veikiančios komisijos, grupės: 6
2.3. Gimnazijos mokinių skaičiaus kaita 2015-2020 m. 6
2.4. Žmogiškieji ištekliai: 7
2.5. Finansiniai ištekliai: 7
2.6. Planavimo sistema: 8
2.7. Veiklos kontrolė: 8
III. ANKSTESNIŲ METŲ (2016 - 2020 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ 8
IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ 11
1. Politiniai-teisiniai veiksniai: 11
2. Ekonominiai veiksniai: 11
3. Socialiniai veiksniai: 11
4. Technologiniai veiksniai: 12
5. Edukaciniai veiksniai: 12
V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ 13
VI. VEIKLOS STRATEGIJA 14
VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI 15
VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 16
IX. LAUKIAMI REZULTATAI 19
X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA 20

PRITARTA
Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos tarybos
2020 m. gruodžio 11 d. protokolo nutarimu
(protokolas Nr. 4)

PRITARTA
Vilniaus rajono savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėjo
2021 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. A27(20)-26

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio
gimnazijos direktoriaus
2021 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V – 24

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS 2021 – 2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2021 – 2025 metų strateginio plano tikslas — parengti Gimnazijos raidos ir vystymosi strategiją, atsižvelgiant į viziją, misiją ir tikslus bei padėti efektyviai planuoti ir organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, sukuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių vystymą, sveiką gyvenseną.

Strateginį planą rengė direktoriaus 2020 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V – 49 sudaryta darbo grupė iš gimnazijos administracijos ir metodinių grupių atstovų.

Rengiant strateginį 2021 – 2025 metų planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- LR Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745 patvirtinta Valstybine švietimo 2013-2022 metų strategija;
- LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. XI-2015 patvirtinta Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160 patvirtinta Nacionaline darnaus vystymosi strategija (Žin., 2003-09-19, Nr. 89-4029);
- Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2020 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-163 patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2022 metų strateginiu veiklos planu;
- Vilniaus rajono savivaldybės 2020 – 2022 m. strateginiu veiklos planu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės Tarybos 2020 m. gegužės 15 d. sprendimu Nr. T3 – 114;
- Gimnazijos nuostatais;
- 2019, 2020 m. veiklos įsivertinimo rezultatais;
- 2018, 2019 m. direktoriaus veiklos ataskaitomis;
- Gimnazijos bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais ir pasiūlymais;
- visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiant į turimus žmogiškuosius, materialinius išteklius.

Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų.

II. PRISTATYMAS

1. ISTORIJA

Nemenčinės parapinė mokykla pirmą kartą yra minima vyskupo S. Točilovskio ataskaitoje Edukacijos komisijai 1777 metais. Tada joje mokėsi 5 bajorų ir 5 kaimiečių vaikai.

Mokykla Nemenčinėje yra įkurta 1865 metais. Nuo to laiko pedagoginis procesas buvo nutrūkęs tik per pasaulinius karus. Iki Pirmojo pasaulinio karo veikė pradinė mokykla rusų mokomąja kalba. Tarpukario metais išaugo iki progimnazijos lenkų mokomąja kalba. Po Antrojo pasaulinio karo veikė septynmetė mokykla lenkų mokomąja kalba. 1948 metais buvo atidarytos klasės rusų mokomąja kalba, o nuo 1957 tapo trikalbe lietuvių – lenkų – rusų mokykla. Pirmieji abiturientai mokyklą baigė 1954 metais. Nuo 1990 metų mokykla yra dvikalbė: lenkų – rusų.

2005 metais mokykloje vyko vidurinio ugdymo programų, vykdomų mokykloje, akreditacija. 2005 – 04 – 18 Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK – 642 „Dėl Vilniaus rajono Nemenčinės 1-osios vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ buvo akredituota mokykloje vykdoma vidurinio ugdymo programa. 2005 m. lapkričio 18 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai buvo suteiktas Konstanto Parčevskio vardas ir mokykla tapo pirmąja Vilniaus rajone akredituota gimnazija.

2008 m. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu nuspręsta reorganizuoti Vilniaus r. Tarakonių pagrindinę mokyklą, nuo rugsėjo 1 d. tapusia gimnazijos Tarakonių pagrindinio ugdymo skyriumi, kuris veikė iki 2012 m. rugsėjo 1 d.

2010 m. vasario 19 Vilniaus rajono savivaldybės tarybos buvo nuspręsta reorganizuoti Vilniaus r. Ažulaukės pagrindinę mokyklą, kuri nuo 2010 m. rugsėjo 1 d. tapo gimnazijos Ažulaukės pagrindinio ugdymo skyriumi, veikusiu iki 2013 m. rugsėjo 1 d.

2010-2012 m. atlikta gimnazijos patalpų renovacija. Nuo 2017 m. gimnazijoje veikia daugiafunkcinis šiuolaikiškas sporto aikštynas. 2019 m. renovuota sporto salė. Šiuo metu vyksta gimnazijos renovavimo darbai.

Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė.

Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Tipas – gimnazija.

Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

Mokymo kalbos – lenkų, rusų.

Mokymosi forma – grupinio ir pavienio mokymosi (dieninė, savarankiško mokymosi, mokymo namuose, ugdymosi šeimoje).

Gimnazijos pagrindinė veiklos rūšis — vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20 (pradinis ugdymas, kodas 85.20; pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10, vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20).

Buveinė — A. Mickevičiaus g. 20, LT – 15170 Nemenčinė, Vilniaus r., tel.: 8 52 371 346; el. paštas: info@parcevskio.lt .

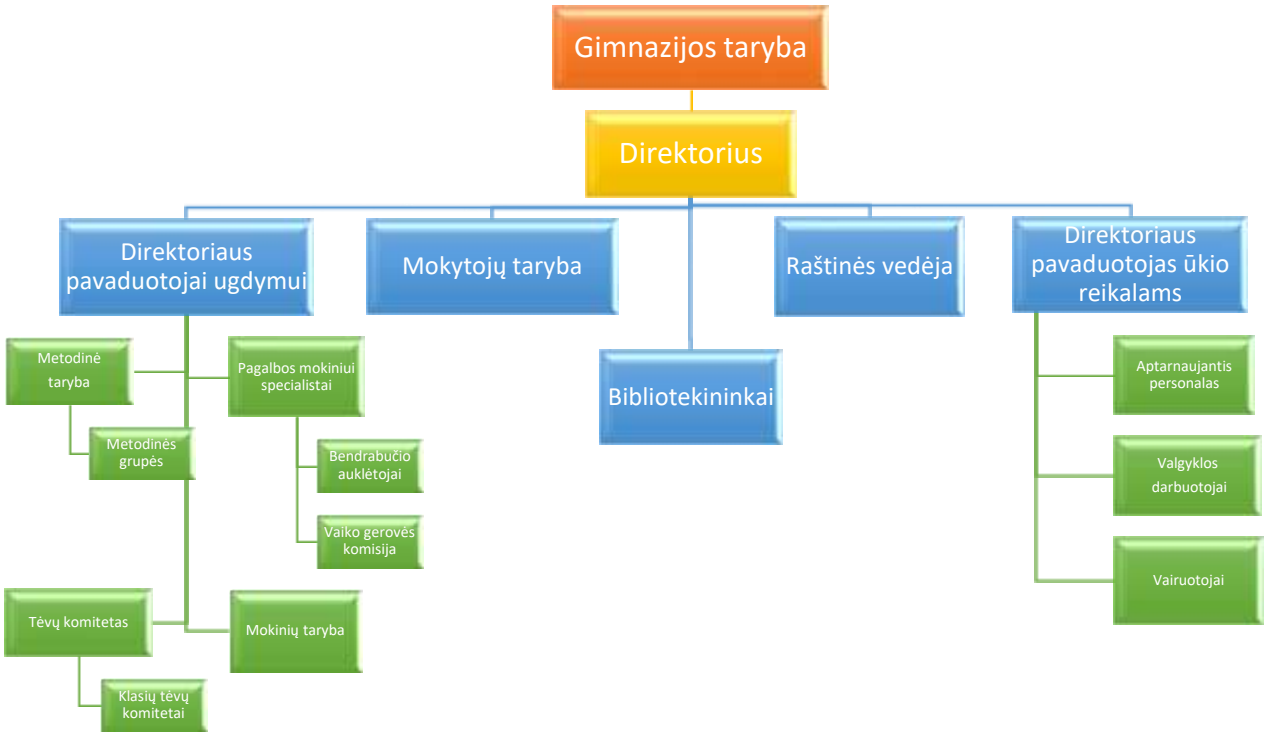
2. ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

Direktorius vadovauja gimnazijai, kuris skiriamas įstatymų numatyta tvarka ir vykdo gimnazijos nuostatuose numatytas funkcijas.

Direktoriaus pavaduotojai ugdymui vykdo gimnazijos nuostatuose ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas bei koordinuoja pedagogų veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vykdo gimnazijos nuostatuose ir Vidaus darbo tvarkos taisyklėse numatytas funkcijas ir koordinuoja įstaigos ūkinę veiklą.

Schema 1. Gimnazijos valdymo schema



2.1. Gimnazijos savivaldos institucijos

Gimnazijos taryba – aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų ir pedagogų atstovus svarbiausiems gimnazijos veiklos tikslams ir uždaviniams numatyti ir įgyvendinti. Organizuoja posėdžius veiklos, ugdymo ir strateginio plano suderinimo klausimais, svarsto finansinės veiklos ataskaitas, paramos lėšų panaudojimą, maitinimo organizavimą, vertina ugdymo proceso organizavimą ir ugdymosi sąlygas, aptaria gimnazijos darbą reglamentuojančius dokumentus.

Mokytojų taryba – savivaldos institucija pagrindiniams mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų profesiniams bei ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos vadovai, visi gimnazijoje dirbantys pedagogai. Mokytojų taryba organizuoja posėdžius vadovaudamasi metinio veiklos plano tikslais ir uždaviniais, sprendžia ugdymo proceso organizacinius klausimus, vertina veiklos plano priemonių įgyvendinimą, svarsto veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Mokinių taryba – savivaldos institucija, kurią sudaro 5–G4 klasių mokinių atstovai. Mokinių tarybos veiklą reglamentuoja šios tarybos nuostatai ir veiklos planas.

Metodinė taryba – savivaldos institucija metodinei veiklai organizuoti. Ją sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinė taryba veiklą organizuoja vadovaudamasi metodinės tarybos nuostatais. Veikla orientuojama į gimnazijos tikslus ir uždavinius, posėdžiuose sprendžiamas ugdymo plano rengimas, tvirtinamas mokymo priemonių pirkimas, svarstoma dalykų planavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimai. Aptariama prevencinė veikla.

Tėvų komitetas – savivaldos institucija, kuri atstovauja klasių, gimnazijos interesams, bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis gimnazijos savivaldos institucijomis; deleguoja atstovus į gimnazijos tarybą, atstovauja vaikų tėvų (globėjų) interesams, sprendžiant gimnazijos finansavimo, mokinių saugumo užtikrinimo klausimus. Jį sudaro kiekvienos klasės tėvų atstovai.

2.2. Kitos Gimnazijoje veikiančios komisijos, grupės

- **Darbo taryba** — darbuotojams atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo, ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesus.
- **Vaiko gerovės komisija** — vertina gimnazijos ugdymosi aplinką, vaikų saugumą, analizuoja vaikų ugdymosi poreikius, problemas ir jų priežastis, nustato švietimo pagalbos priemonių prioritetus, kryptis, teikimo formą, analizuoja elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, teisėtvarkos pažeidimų atvejus ir kt.;
- **Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija** — atlieka numatytas nuostatuose funkcijas;
- **Vidaus veiklos kokybės įsivertinimo koordinacinė grupė** — atlieka gimnazijos vidaus veiklos kokybės vertinimą, kurio tikslas yra kurti mokyklą kaip nuolat savo veiklos kokybę įsivertinančią ir tobulėjančią organizaciją.

2.3. Gimnazijos mokinių skaičiaus kaita 2015-2020 m.

Diagrama 1. Gimnazijos mokinių skaičiaus pokyčiai 2015 - 2020

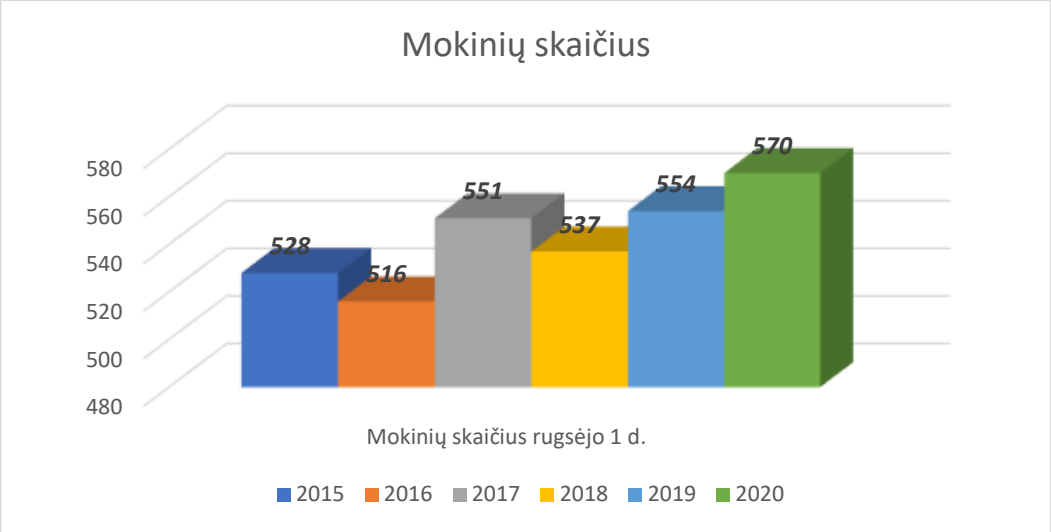
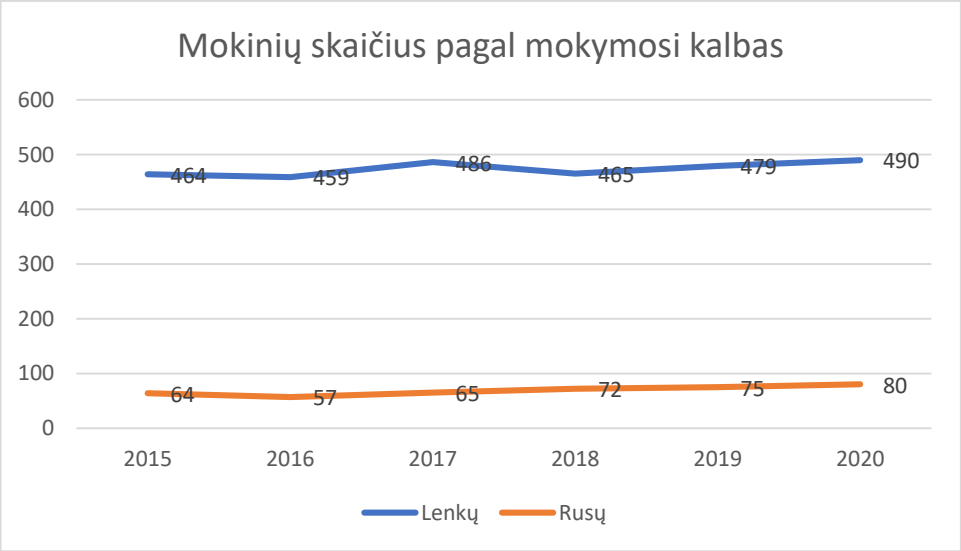


Diagrama 2. Mokinių skaičius pagal mokymosi kalbas



Mokinių skaičiaus vidurkis klasėse yra stabilus ir svyruoja apie 18 mokinių klasėje. Kasmet gimnazijoje komplektuojama apie 30 klasių komplektų. Mokinių skaičius klasėse yra nuo 4 (rusų dėstoma kalba) iki 25, o vidurinio ugdymo koncentre iki 30 mokinių klasėje. Stebint mokinių skaičiaus pokytį per paskutiniuosius penkerius metus, darytina išvada, kad tas rodiklis stabilizavosi. Prognozuojama, kad ateityje mokinių skaičius išliks panašus.

2.4. Žmogiškieji ištekliai:

Gimnazijoje dirba apie 110 darbuotojų. Dauguma iš jų — 64 sudaro pedagoginiai darbuotojai. 59 iš jų darbas gimnazijoje yra pagrindinės pareigos.

Kolektyvas stabilus, darnus, atviras pokyčiams. Apie 70% dirbančiųjų mokytojų yra gimnazijos absolventai. Amžiaus vidurkis – 48 metai.

Visi gimnazijos mokytojai – dalykų specialistai, nuolat tobulinantys profesinę kvalifikaciją.

Pedagogų kvalifikacinės kategorijos: mokytojai – 8 (28%), vyresnieji mokytojai – 36 (56%), mokytojai metodininkai – 17 (16%), mokytojai ekspertai – 3 (4,5%).

Lentelė 1. Mokytojų kvalifikacinės kategorijos

	2015 m.	2016 m.	2017 m.	2018 m.	2019 m.
Mokytojai ekspertai	1	1	2	2	3
Mokytojai metodininkai	18	17	17	18	17
Vyresnieji mokytojai	41	42	42	39	36
Mokytojai	10	7	7	9	8
Iš viso	**70**	**67**	**68**	**68**	**64**

Gimnazijoje pedagoginių darbuotojų skaičius kinta nežymiai. Didžiąją kolektyvo dalį sudaro moterys. Visi mokytojai turi aukštąjį išsilavinimą.

Suburta pagalbos mokiniui specialistų komanda: socialinis pedagogas (1,25 et.), logopedas (1 et.), psichologas (1,5 et.), spec. pedagogas (0,5 et.), 2 mokytojo padėjėjai (0,5 et. ir 0,13 et.).

Gimnazijoje dirba 41 techninis darbuotojas.

Iš viso gimnazijai yra skirta 118,25 etato pareigybių iš jų 54,25 etatai darbuotojų pareigybėms ir 64,00 etatų mokytojų pareigybėms.

2.5. Finansiniai ištekliai

Gimnazija yra išlaikoma iš Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto pagal asignavimo valdytojo patvirtintą sąmatą. Ugdymo procesas finansuojamas iš valstybės biudžeto lėšų pagal Vyriausybės patvirtintą mokymo lėšų metodiką. Šios lėšos skirstomos pedagogų darbo užmokesčiui, ryšio paslaugoms apmokėti, vadovėliams, kvalifikacijos kėlimui, kultūrinei-pažintinei veiklai. Aplinkos lėšos skirstomos administracijos ir techninio personalo darbo užmokesčiui, komunalinėms paslaugoms, transporto išlaikymui, kitoms prekėms, ilgalaikio materialinio turto einamajam remontui ir kitoms paslaugoms.

Gyventojų pajamų mokesčio skiriama parama, rėmėjų lėšos skiriamos turimos materialinės bazės išlaikymui arba jos gerinimui. Tarptautinių projekto finansavimo lėšos skiriamos projektų tikslams, uždaviniams bei suplanuotoms veikloms vykdyti.

Visi gimnazijos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų numatyta tvarka. Teikiamos finansinės ataskaitos gimnazijos bendruomenei.

Gimnazijoje yra atlikta renovacija. Šiuo metų vyksta modernizavimo darbai. Ateityje atlikus rekonstrukciją gimnazijos pastatai bus sujungti oro koridoriais – galerijomis. Prie gimnazijos pastatų komplekso bus pastatytas naujas priestatas su gimnazijos aktų sale ir meno mokyklos patalpomis. Sutvarkyta gimnazijos aplinka, atsiras naujos edukacinės erdvės.

Gimnazija yra pakankamai aprūpinta kompiuteriais bei kita organizacine technika. Visose klasėse mokytojai turi kompiuterius, kurie yra prijungti prie interneto, taip pat spausdintuvus arba

daugiafunkcinius įrenginius. Beveik visose klasėse yra multimedijos projektoriai su interaktyviomis lentomis arba interaktyvūs ekranai.

Gimnazijos biblioteka yra aprūpinta vadovėliais, grožine literatūra bei kitomis mokymo(-si) priemonėmis. Kasmet pagal gimnazijai skiriamą finansavimą gimnazijos bibliotekos fondai yra atnaujinami: perkami nauji vadovėliai, kitos šiuolaikinės mokymo(-si) priemonės, grožinė literatūra.

2.6. Planavimo sistema:

Planavimo sistemą sudaro:

1) Strateginis planas, kuris rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;
2) Gimnazijos metinis veiklos planas, rengiamas darbo grupės ir tvirtinamas gimnazijos direktoriaus;
3) Metodinės tarybos, Metodinių grupių rengiami metiniai veiklos planai;
4) Gimnazijos mokslo metų ugdymo planai, rengiami darbo grupės ir tvirtinami gimnazijos direktoriaus;
5) Gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų veiklos planai;
6) Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, išskyrus psichologus, perspektyvinė atestacijos programa;
7) Gimnazijos tarybos, Mokinių tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklos planai.

2.7. Veiklos kontrolė:

Gimnazijoje sukurta ugdomojo proceso ir švietimo stebėsenos sistema. Stebėseną (priežiūrą) vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Stebėsenos rezultatai su mokytojais aptariami individualiai, mokytojų tarybos ir direkciniuose posėdžiuose, metodinių grupių posėdžiuose.

Įstaigoje vykdomas vidaus veiklos kokybės įsivertinimas. Gimnazijoje ugdymo proceso stebėsena vykdoma pagal numatytą planą ir veiklos kokybės įsivertinimo metodiką. Gimnazijos ūkinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Gimnazijos ugdomąją veiklą prižiūri Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Nacionalinė švietimo agentūra, Vilniaus rajono savivaldybės švietimo skyrius.

Finansinės veiklos priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos Valstybės kontrolė ir Vilniaus rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

Higienos ir maisto kokybės priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

III. ANKSTESNIŲ METŲ (2016 - 2020 METŲ) VEIKLOS ANALIZĖ

2016-2020 metais gimnazija, kaip ir buvo planuota, išliko ilgąja gimnazija, ugdymo procesas buvo organizuojamas lenkų ir rusų kalbomis nuo 1 iki 12 klasės. Gimnazijos mokinių skaičius kito nežymiai ir stabilizavosi (Lentelė 2).

Lentelė 2. Mokinių skaičius pagal ugdymosi koncentrus ir mokymosi kalbas

Mokslo metai	Mokinių skaičius	1 - 4 klasių koncentras		5 - G2 klasių koncentras		G3 - G4 klasių koncentras	
		Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba	Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba	Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba
2016-2017	513	167	32	218	20	73	3
2017-2018	550	190	36	225	27	70	2
2018-2019	530	185	36	213	30	64	2

Mokslo metai	Mokinių skaičius	1 - 4 klasių koncentras		5 - G2 klasių koncentras		G3 - G4 klasių koncentras	
		Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba	Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba	Lenkų dėstoma kalba	Rusų dėstoma kalba
2019-2020	551	187	35	226	40	61	2
2020-2021	568	193	36	234	43	61	1

Norint pritraukti į gimnaziją daugiau mokinių, daug dėmesio buvo skirta patrauklaus gimnazijos įvaizdžio kūrimui, teigiamo gimnazijos mokinių tėvų ir Nemenčinės krašto bendruomenės narių požiūrio į gimnaziją formavimui, puoselėjant gimnazijos tradicijas, įtraukiant į gimnazijos veiklą bendruomenę bei siekiant aukštų akademinių ir neakademinių pasiekimų ir skleidžiant apie juos informaciją gimnazijos tinklapyje, rajono ir šalies spaudoje, elektroninio dienyno pranešimuose, informaciniuose stenduose, lankstinukuose. Gimnazijos lygis atsispindi šalies gimnazijų reitinge (Lentelė 3).

Lentelė 3. Gimnazijos pozicija šalies gimnazijų reitinge (pagal žurnalą Reitingai)

Metai	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Vieta reitinge	**243** Geografija – 24 Istorija – 26 Užsienio RU – 63	**210** Geografija – 9 Istorija – 22 Užsienio RU – 41	**100**	**158**	**208**	**173**	**79**

2016-2020 metų gimnazijos veiklos prioritetas buvo ugdymo strategijos įgyvendinimas. Ugdymo proceso tobulinimui buvo naudojamos vidaus įsivertinimo ir išorės vertinimo išvados bei rekomendacijos. Gimnazijoje sėkmingai veikia įsivertinimo bei vertinimo sistema, užtikrinanti gimnazijos darbuotojų veiklos kokybės tobulinimą; sukurta vieninga, aiški ir veiksminga mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistema. Gimnazija sistemingai gauna grįžtamąjį ryšį apie mokinių mokymosi pasiekimus, operatyviai juos panaudoja ugdymui tobulinti. Atsiskaitymo laikotarpiu dėmesys buvo atkreiptas į įvairių integravimo modelių taikymą, akcentuojant tikslingą dalykų programų integravimą, integruotų pamokų organizavimą, prevencinių programų integravimą į ugdymo procesą.

Vienas iš svarbesnių ugdymo strategijos tikslų buvo pasirenkamųjų dalykų ir dalykų modulių, atitinkančių mokinių lūkesčius ir valstybės švietimo politiką, įvairovės užtikrinimas. Mokiniams buvo sudarytos galimybės sukurti individualų ugdymosi planą, atitinkantį jų poreikius, įgyti žinių ir įgūdžių, susijusių su jų tolimesne veikla. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimo, akademinių pasiekimų augimo buvo siekiama gerinant pamokos kokybę. Mokytojų dėmesys pamokoje buvo skiriamas uždavinių, turinio, metodų ir mokymo priemonių dermei, efektyviam ir tikslingam IKT technologijų taikymui. Kelti mokinių mokymosi motyvaciją bei jiems pasiruošti tolimesnei veiklai padėjo Ugdymo karjerai programos vykdymas, kurios metu mokiniai įgijo karjeros įgūdžių, atsižvelgiant į valstybės darbo rinkos poreikius, gebėjimų pasirinkti tinkamą profesiją.

Atsiskaitomuoju laikotarpiu sėkmingai vystėsi darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategija. Mokytojams buvo sudarytos visos sąlygos tobulinti profesinės veiklos kompetencijas. Kasmet mokytojų kvalifikacijai tobulinti skiriama pakankamai mokinio krepšelio lėšų (Lentelė 4), mokytojai dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, kuriuos organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra (Nacionalinis egzaminų centras), Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras, Ugdymo plėtotės centras, Valstybės institucijų kalbų centras, Švietimo informacinių technologijų centras. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai organizuojami ir gimnazijoje. Mokytojai įgytą gerąją patirtį skleidžia metodinių grupių, metodinės tarybos posėdžiuose.

Lentelė 4. Kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos

Metai	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Lėšos (eurais)	1636	2440	4065	4281	3644	4265

Gimnazijos mokytojai vadovauja studentų pedagoginėms praktikoms. Mokytojai rengia ir skaito pranešimus šalies konferencijose, veda praktinius užsiėmimus šalies mokytojams, rašo straipsnius.

Gimnazijai itin svarbi yra edukacinės aplinkos ir gimnazijos turtinimo strategija. 2016-2020 metais dėmesys buvo nukreiptas į tikslingą mokomųjų kabinetų turtinimą. Buvo įsigyta daug šiuolaikiškos mokomosios įrangos:

2016 metais: Interaktyvi lenta – 3 vnt., fotoaparatas – 1 vnt., kompiuteris – 3 vnt.

2017 metais: Magnetinė juosta skaičiuoti iki 100 – 4 vnt., ritminių muzikos instrumentų rinkinys – 2 vnt., pakabinami kamštiniai stendai mediniu rėmeliu 120x90 – 5 vnt., konferencinis stovas – 1 vnt., kompiuteris – 12 vnt., monitorius – 11 vnt., daugiafunkcinis spausdinimo įrenginys – 10 vnt., magnetola – 2 vnt., projektorius – 4 vnt., projekcinis ekranas – 4 vnt., lenkų kalbos raidynas – 2 vnt., skaičiai, A4 formato – 1 vnt., vaizdinė priemonė „Ortografia i cz. mowy cz. 1“ – 3 vnt., garso sistema Ibiza sound port15uhf-bt (kilnojama kolonėlė į muzikos kabinetą) – 1vnt., interaktyvi lenta – 1 vnt., interaktyvus ekranas – 2 vnt., planavimo lentos – 2 vnt., USB laikmena – 20 vnt., išorinis standusis diskas – 1 vnt.

2018 metais: Kompiuteris – 2 vnt., monitorius – 2 vnt., daugiafunkcinis spausdinimo įrenginys – 3 vnt., projektorius – 1 vnt., projekcinis ekranas – 5 vnt., muzikinis centras – 3 vnt., kolonėlės – 2 vnt., laminavimo aparatas – 1 vnt., lavinamieji stalo žaidimai – 6 vnt., stendas su ratukais – 1 vnt., pakabinamas kamštinis stendas – 2 vnt., stalo žaidimai prailgintos dienos grupei, televizorius – 1 vnt., garso kolonėlių komplektas YAMAHA į muzikos kabinetą – 1 vnt.

2019 metais: Kompiuteris – 8 vnt., monitorius – 5 vnt., spausdintuvas – 1 vnt., daugiafunkcinis spausdinimo įrenginys – 4 vnt., projekcinis ekranas – 1 vnt., televizorius – 1 vnt., interaktyvūs ekranai – 3 vnt., ausinės su mikrofonu – 11 vnt., internetinė kamera – 1 vnt., balsavimo pulteliai – 25 vnt., stendas su ratukais – 1 vnt., pakabinamas kamštinis stendas – 4 vnt.

2020 metais: Ausinės su mikrofonu – 11 vnt., internetinės kameros – 40 vnt., daugiafunkcinis įrenginys – 1 vnt., spausdintuvai – 2 vnt., kompiuteris – 1 vnt., medijų grotuvas – 1 vnt., interaktyvus ekranai – 5 vnt., garso kolonėlės su stiprintuvu, treniruokliai sporto užsiėmimams – 9 vnt., staklės bei įvairūs įrankiai technologijų dirbtuvėms.

Gimnazijos veikla yra finansuojama iš savivaldybės biudžeto – aplinkos ir aptarnaujančio personalo išlaikymas, ir mokinio krepšelio lėšų – mokinių ugdymo(si) poreikių tenkinimas. Papildomos lėšos gaunamos iš gimnazijoje vykdomiems projektams skiriamų lėšų, rėmėjų paramos, GPM skiriamos paramos (Lentelė 5). Visi gimnazijos finansiniai ištekliai valdomi skaidriai, įstatymų nustatyta tvarka.

Lentelė 5. Gimnazijos finansavimo šaltiniai

	2015 m. EUR	**2016 m. EUR**	**2017 m. EUR**	**2018 m. EUR**	**2019 m. EUR**	**2020 m. EUR**
Mokinio krepšelio (MK) lėšos	674 078,00	697 783,89	779 076,94	884 706,41	1 077 938,27	1 213 910,00
Savivaldybės biudžeto (SB) lėšos	318 600,00	291 965,5	360 920,25	470 365,46	532 603,02	512 800,00
Valstybės biudžeto spec. tikslinė dotacija	33 996,00	22 064,82	17 671,43	16 519,76	21 617,58	95 500,00
Lenkijos Respublikos parama	11 196,00	11807,06	8 517,39	5 304,43	5 336,58	4 728,34
Kitos lėšos, materialinės vertybės (labdara, parama, 2% GPM)	4 794,00	7 969,2	2 731,89	2 651,43	1 109,33	922,28
Lėšos kapitaliniam remontui				799 255,65	271 761,05	300 000,00

2016-2020 metais buvo atnaujinta bibliotekos kompiuterių programinė įranga. 2017 metais įrengtas šiuolaikinius reikalavimus atitinkantis sporto aikštynas, 2019 metais iš dalies atlikta I ir III gimnazijos korpusų bei sporto salės renovacija.

Apmaudu, bet dėl finansavimo stokos nepavyko įvykdyti 2016-2020 metų strateginiame plane numatytų svarbių gimnazijai tikslų — pastatyti aktų salės bei sujungti visus tris gimnazijos korpusus oro koridoriais bei sutvarkyti gimnazijos aplinką. Tačiau 2020 metais numatytas strateginis tikslas yra palaipsniui realizuojamas. Planuojama dalį darbų (pirmojo ir antrojo korpusų sujungimas oro koridoriumi) atlikti iki 2022 metų.

IV. IŠORINIŲ VEIKSNIŲ ANALIZĖ

1. Politiniai-teisiniai veiksniai:

- Gimnazija – biudžetinė įstaiga, kurios steigėjas — Vilniaus rajono savivaldybės administracija, finansavimo šaltiniai yra LR ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžetų lėšos.
- Mokinių priėmimas į gimnaziją vykdomas vadovaujantis gimnazijos „Mokinių priėmimo į gimnaziją tvarkos aprašu“.
- Gimnazijos ilgalaikiai strateginiai tikslai orientuojami į Valstybės pažangos strategiją „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcijos nuostatas.
- Savo veiklą gimnazija grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Seimo ir vyriausybės formuojama švietimo politika, įstatymais, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės administracijos ir Švietimo skyriaus įsakymais, gimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančiais dokumentais ir kitais teisės aktais.
- Žemas mokytojų profesijos prestižas visuomenėje, nepakankamas naujų mokytojų rengimas.

2. Ekonominiai veiksniai:

- Gimnazijos ekonominė veikla priklauso nuo šalies ekonominės būklės.
- Pagrindiniai gimnazijos finansavimo šaltiniai – valstybės ir savivaldybės lėšos. Gimnazija stengiasi racionaliai planuoti lėšas ir tikslingai jas panaudoti.
- Papildomas lėšas sudaro gimnazijos pritraukiamos projektinės lėšos, dalyvaujant rajono, šalies, ES projektuose, rėmėjų, GPM lėšos.

3. Socialiniai veiksniai:

Lentelė 6. Socialinių veiksnių kiekybiniai rodikliai

Veiksniai		2016	2017	2018	2019	2020
		mokinių skaičius				
1. Nepalanki Lietuvos socialinė ir demografinė padėtis (emigracija ir mažėjantis gimstamumas) turi įtakos gimnazijos veiklai		513	550	530	551	568
2. Gimnazijoje užtikrinta parama socialiai remtiniems vaikams	nemokamas maitinimas	169	178	198	192	121
	pavėžėjimas	376	386	399	399	222
3. Didėja mokinių specialieji ugdymosi poreikiai		31	49	71	72	69
4. Didėja mokinių psichologinės pagalbos poreikis		53	nėra duomenų	52	88	71

4. Technologiniai veiksniai:

Gimnazijoje siekiama užtikrinti ugdymo kokybę naudojant modernias švietimo technologijas ugdymo turiniui perteikti, modernizuojant ugdymo aplinką. Gimnazijoje naudojamas elektroninis dienynas *manodienynas.lt* ir virtualioji mokymosi aplinka *Microsoft Office 365*.

Nuolatos yra atnaujinama gimnazijos kompiuterinė technika bei kitos ugdymui reikalingos priemonės.

Lentelė 7. Gimnazijos aprūpinimas kompiuterinė technika

Kompiuteriai patalpose	Specialiosios kompiuterių klasės ir (arba) informatikos kabinetai	22
	Įvairių dalykų kabinetai ir klasės	121
	Mokyklos biblioteka ir skaitykla	19
	Mokytojų kambarys	1
	Mokyklos administracijos kabinetai	7
	Kitos mokyklos patalpos	15
Iš viso kompiuterių		**185**
	Interaktyvios lentos (vnt.)	13
	Daugialypės terpės projektoriai (vnt.)	25

Gimnazijoje mokinių ugdymui įrengtos technologijų dalyko metalo apdirbimo dirbtuvės ir medienos apdirbimo dirbtuvės, pilnai įrengta virtuvė su virykle, šaldytuvu, indaplove, mikrobangų krosnele ir kitais reikiamais įrenginiais mitybos modulio pamokoms organizuoti.

Įrengtos pagalbinės patalpos prie fizikos, chemijos ir biologijos kabinetų. Pradinio ugdymo mokiniams įrengta gamtos mokslų laboratorija.

5. Edukaciniai veiksniai:

Ugdymas Lietuvos mokyklose yra kryptingai vystomas pagal ilgalaikę programą – Valstybinę švietimo 2013–2022 metų strategiją.

Viena iš Lietuvos švietimo strateginių nuostatų yra „Pasiekti tokį pedagoginių bendruomenių lygį, kai jų daugumą sudaro apmąstantys, nuolat tobulėjantys ir rezultatyviai dirbantys profesionalūs mokytojai“. Pagal pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos nuostatas, tobulinimasis vyksta visą pedagoginės veiklos laikotarpį, todėl mokytojai nuolat tobulina kvalifikaciją, tai padeda gimnazijai augti kaip mokslo bendruomenei. Taip pat užtikrina sąlygas sėkmingam mokytojų ir mokinių bendravimui ir bendradarbiavimui bei mokymo kokybės gerinimui.

Augantis nacionalinis visuomenės kompiuterinis raštingumas daro didelę įtaką gimnazijos veiklai. Atsiranda būtinybė kurti kokybiškus interaktyvius mokymo(-si) įrankius, patogias skaitmenizuotas ugdymo erdves, ugdyme naudotis informacinėmis technologijomis.

Turimi technologiniai veiksniai įgalina gimnazijos mokytojus vykdyti ugdymo procesą, naudojantis kompiuterinėmis mokymo priemonėmis, testuoti mokinių mokymosi pasiekimus, sukuriant patrauklią šiuolaikišką ugdymo (-si) erdvę, o mokyklos administracijai tinkamai organizuoti gimnazijos darbą.

Gimnazijoje teikiama pagalba mokantis (organizuojamos konsultacijos įvairių poreikių mokiniams), plečiama dalykinių konsultacijų pasiūla. Veikia konsultacinis Namų ruošos klubas 1 – 12 klasių mokiniams. Veikia pailgintos dienos grupė pradinių klasių mokiniams.

Gimnazija teikia visapusišką pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Mokiniams teikiama psichologinė, socialinė, logopedo, specialioji pedagoginė bei visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pagalba. Vaiko gerovės komisija telkia bendradarbiauti visus ugdymo proceso dalyvius. Gimnazijoje įsteigti mokytojų padėjėjų etatai. Švietimo pagalbos specialistai lanksčiai bendradarbiauja, teikdami pagalbą savo kompetencijų ribose.

Gimnazijoje atnaujinta sporto salė, įrengtas sporto aikštynas sudaro sąlygas kurti patrauklią ugdymo aplinką. Sportinė bazė tenkina visų norinčių sportuoti mokinių poreikius.

Gimnazijoje vystoma įvairiapusė neformali ugdomoji veikla. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į mokinių poreikius ir polinkius, pedagogų sugebėjimą organizuoti tam tikrą popamokinę veiklą, bendrojo ugdymo mokyklų bendrųjų ugdymo planų reikalavimus, skirtas lėšas. Gimnazijoje kasmet veikia apie 30 būrelių, kurių pasiekimai parodomi organizuojant parodas, dalyvaujant įvairiuose gimnazijos ir bendruomenės renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose, koncertuose. Vykdomi tradiciniai gimnazijos renginiai.

Gimnazijoje vykdoma LIONS QUEST programa „Raktai į sėkmę“, kuri ugdo mokinių socialinį sąmoningumą, savitvardą, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą, sprendimų priėmimą.

Gimnazijoje vykdoma prevencinė programa 1-4 klasėse „Antras žingsnis“, kuri įgalina mokinius ugdytis socialines, emocines kompetencijas.

Vykdomi tarptautiniai Erasmus+ projektai, mokinių mainų programos. Nuo 2015 iki 2020 metų gimnazijoje buvo vykdomi Švietimo mainų ir paramos fondo lėšomis finansuojami tarptautiniai projektai: „FVF: Friendship via Flavor – Flavor via Friendship”, „IFEE: Incubator for Future European Entrepreneurs“, „BwB: Birds without Borders”. Šiuo metu vykdomi du paskutinieji iš išvardintų tarptautiniai projektai.

Gimnazijoje puoselėjami mokinių gabumai ir talentai, sudaromos galimybės dalyvauti įvairaus lygmens konkursuose, festivaliuose, olimpiadose, varžybose, projektuose ir kituose renginiuose. Tačiau gabių ir talentingų vaikų ugdymas yra tobulintinas gimnazijos veiklos aspektas.

Pakankamai didelis dėmesys skiriamas gimnazijos moksleivių Karjeros planavimo klausimais. Vyksta konsultacijos dėl mokinių planų baigus gimnaziją. Gvildenamas požiūris į aukštąjį universitetinį, koleginį ir profesinį išsilavinimą. Stebima ir fiksuojama abiturientų veikla baigus gimnaziją. Lyginant paskutinius penkerius metus (nuo 2016 m. iki 2020 m.), aukščiausias stojimas i aukštąsias universitetines ir kolegines mokyklas išsiskyrė 2018 m. ir sudarė 71,8 proc. gimnaziją baigusiųjų abiturientų. Aukštojo universitetinio mokslo didžiausias rodiklis buvo pasiektas 2016 m. — 51 proc., aukštojo koleginio mokslo didžiausias rodiklis buvo 2017 m. — 44 proc.

Didžiausia profesinio mokslo siekiamybė pasiekta 2020 metais — 28,1 proc., mažiausia 2017 m. — 12 proc. 2020 mokslo metais sumažėjo motyvacija siekti aukštojo mokslo ir sudarė 62,5 proc.

Lyginant penkerių paskutinių einamųjų metų (2016 - 2020 m. m) aukštojo mokslo siekiamybės rodiklius pastebimas procentinis kritimas nuo didžiausio (71,8 proc. 2018 m.) iki mažiausio (62,5 proc. 2020)- tai sudaro 9,3 proc. smukimas.

V. PRANAŠUMŲ, TRŪKUMŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	**Trūkumai (Silpnybės)**
✓ Geros sąlygos socialinei asmenybės raidai; ✓ Mokymuisi palankus mikroklimatas; ✓ Teikiama tinkama pagalba mokiniui ; ✓ Maža mokytojų ir kitų specialistų kaita; ✓ Glaudūs gimnazijos ryšiai su socialiniais partneriais; ✓ Saugi ir šiuolaikiška aplinka; ✓ Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas; ✓ Nuolat turtinama gimnazijos materialinė bazė; ✓ Užtikrintos sąlygos gauti šilto maisto už prieinamą kainą.	- Nepakankamas pažangą skatinantis grįžtamasis ryšys; - Silpna mokinių mokymosi motyvacija; - Nepakankamas ugdymo turinio diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas; - Neišgryninta bendros veiklos perspektyva; - Nepakankamas vidaus kokybės įsivertinimo išvadų panaudojimas gimnazijos kokybei gerinti; - Nepakankamai aktyvi mokinių savivalda; - Mokiniams nepatogus tvarkaraštis dėl mokytojų trūkumo.

	- Gimnazijos išsidėstymas trijuose atskiruose pastatuose
Galimybės • Stiprinti socialines ir emocines kompetencijas, pilietinę atsakomybę, tautiškumą; • Naudoti įvairias bendradarbiavimo strategijas ugdomojoje veikloje; • Ugdytis lyderystės ir komandinio darbo gebėjimus; • Aktyvinti mokinių savivaldą; • Pastebėti ir ugdyti gabius bei talentingus mokinius; • Kūrybiškai naudoti šiuolaikines technologijas; • Gausiau dalyvauti tarptautiniuose projektuose; • Didinti tėvų įsitraukimą į bendruomenės veiklą; • Plėsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais; • Išnaudoti inovatyvias aplinkas ir technologijas ugdant, skatinant motyvaciją mokytis.	**Grėsmės** ○ Demografiniai pokyčiai; ○ Mokinių skaičiaus mažėjimas; ○ Nuolatinės reformos švietimo sistemoje „dėl reformų“; ○ Mokytojų specialistų trūkumas; ○ Mokytojo profesijos prestižo smukimas; ○ Gimnazijos veikla ekstremaliomis sąlygomis (pandemija ir pan.).

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei gimnazijos pranašumus, trūkumus, galimybes ir grėsmes, 2021 – 2025 metais būtina:

Išlaikyti aukštos kvalifikacijos mokytojų kolektyvą, teikiantį aukštos kokybės mokinių išsilavinimą, kūrybiškai išnaudojantį visas gimnazijos ugdymo(-si) aplinkas, kuriantį naujas inovatyvias aplinkas, sugebantį pastebėti kiekvieną mokinį, jo gabumus, bendradarbiaujantį su visa gimnazijos bendruomenė, kuriantį gerą emocinį mikroklimatą, ugdantį lyderius, sugebančius dirbti komandoje visų labui.

VI. VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Gimnazija — tai šiuolaikiška, dinamiška švietimo įstaiga, teikianti kokybišką pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą gimtąja kalba (lenkų, rusų). Prasmingai bendraujant ir bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams ir tėvams puoselėjama tautinė, bendruomeninė kultūra, ugdomos tautinės ir bendražmogiškosios vertybės, ugdoma dora, norinti visą gyvenimą tobulėti ir mokytis, asmenybė.

Misija

Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija

- teikianti aukštos kokybės bendrąjį pradinį, pagrindinį bei vidurinį išsilavinimą lenkų ir rusų mokomosiomis kalbomis;
- užtikrinanti popamokinį mokinių užimtumą tenkinant saviraiškos poreikius ir suteikianti apgyvendinimo galimybes gimnazijos bendrabutyje;

- puoselėjanti tautinę ir valstybinę kultūrą bei bendrakultūrinį bendradarbiavimą;
- dalyvaujanti šalies ir tarptautiniuose projektuose;
- skatinanti kelti akademinius pasiekimus ir plėtojanti supratimą apie mokymąsi visą gyvenimą svarbą;
- lavinanti karjeros kompetencijas;
- kurianti draugiškais, tarpusavio santykiais paremtą mokymuisi palankią gimnazijos bendruomenę.

Filosofija

„Verba docent, exempla trahunt“ Titus Livius.

(„Žodžiai moko, pavyzdžiai traukia“ *Titas Livijus (59 – 14 m. p. m. e.)*).

Prioritetinės sritys

- ✓ Kokybiškas ugdymas gimtąja kalba plačiai panaudojant ugdymo aplinkos ir erdvių teikiamas galimybes.
- ✓ Mokinio pilietinės ir dvasinės gerovės draugiškoje aplinkoje kūrimas ir ugdymas.

VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Per strateginio plano laikotarpį nuo 2021 iki 2025 m. imtinai, siekiant ugdymo ir mokymosi kokybės, užtikrinant mokinių poreikių tenkinimą, edukacinių aplinkų atnaujinimą, plėtojimą ir tobulinimą, diegiant inovatyvias technologijas, kad būtų sudarytos geresnės ugdymo sąlygos, bus siekiama šių tikslų:

Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

Uždaviniai:

1.1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką.
1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo ugdymo planavime.
1.3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.
1.4. Tobulinti mokinių vertinimo ir įsivertinimo sistemą.

Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.

Uždaviniai:

2.1. Teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams.
2.2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.
2.3. Kelti mokytojų kvalifikaciją, siekiant užtikrinti mokinių emocinį ir fizinį saugumą.
2.4. Skatinti tėvų dalyvavimą kasdieniame gimnazijos gyvenime.

Puoselėti tautinę gimnazijos kultūrą, tradicijas, stiprinant gimnazijos bendruomenę.

Uždaviniai:

3.1. Nuolatos gerinti sąlygas gimnazijos bei tautinių tradicijų puoselėjimui.
3.2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą gimnazijos bendruomenės gyvenime.
3.3. Kurti atvirą mokyklą.

VIII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
Tikslas 1. **Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos**					
1.1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką	Strateginio plano parengimas	Direktorius, Darbo grupė	2020-06/ 2020-12;	Žmogiškieji	Parengtas 2021-2025 m. strateginis planas, kuriame plėtros tikslai dera su švietimo politika, bendruomenės poreikiais, siekiama ugdymo kokybės gerinimo. Vykdoma strateginio plano vykdymo priežiūra.
	Strateginio plano vykdymas ir priežiūra.	Direktorius ir gimnazijos bendruomenė	2021-2025	MK, steigėjo ir rėmėjų lėšos	
	Veiklos planuose numatyti tikslo įgyvendinimo etapus.	Direktorius, Darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	Parengti ir įgyvendinti veiklos planai, grupių ugdymo planai.
	Gimnazijos renovacijos darbų užbaigimas: oro koridorių, aktų salės statyba, aplinkos sutvarkymas.	Steigėjas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021-2025	Steigėjo ir kitos lėšos	Numatytų rekonstrukcijos etapų realizavimas.
	Tikslingas mokomųjų kabinetų turtinimas.	Metodinės grupės, kabinetų vadovai	2021-2025	MK	Atsižvelgiant į pokyčius kasmet atnaujinamos mokomųjų kabinetų turtinimo programos, turtinama materialinė bazė, knygų fondai.
	Bibliotekos ir skaityklos išteklių turtinimas.	Bibliotekos vedėja	2021-2025	MK ir rėmėjų lėšos	
	Aktų salės įrengimas.	Steigėjas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021-2025	Steigėjo ir kitos lėšos	Įrengta ir naudojama moderni aktų salė.
1.2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo planuojant ugdymą	Nuolatinės planavimo grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius, Darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	Aktyvi sudarytų nuolatinių gimnazijos veiklos planavimo, strateginio plano priežiūros, ugdymo planavimo grupių veikla. Atsižvelgiant į pokyčius kasmet koreguojami ilgalaikiai teminiai planai. Parengta klasių vadovų veiklos programa.
	Strateginio plano priežiūros grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius Darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Nuolatinės ugdymo planavimo grupės steigimas ir jos darbo organizavimas.	Direktorius Darbo grupė	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Ilgalaikių teminių planų koregavimas atsižvelgiant į pokyčius.	Metodinės grupės	Mokslo metai	Žmogiškieji	

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
	Auklėjamosios veiklos programos parengimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasės vadovų metodinė grupė	Mokslo metai	Žmogiškieji	
1.3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.	Sąlygų kvalifikacijos kėlimui sudarymas, kvalifikacijos tobulinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, mokytojai	Kalendoriniai metai	MK	Nuolatinis mokytojų kvalifikacijos kėlimas, bendradarbiavimas užtikrina ugdymo proceso kokybės gerėjimą. Kiekvienas mokytojas ir pagalbos mokiniui specialistas kasmet kelia kvalifikaciją ir dalyvauja kompetencijų tobulinimo renginiuose. Skleidžiamos pedagoginės ir metodinės naujovės, dalijamasi gerąja pedagogine patirtimi. Vyksta gerosios patirties sklaida „Kolega kolegai“, orientuojamasi į mokytojų profesinį tobulėjimą Organizuojami 2–3 seminarai gimnazijoje. Moderni edukacinė aplinka sudaro sąlygas mokymosi motyvacijai kelti, mokinių kompetencijų tobulinimui. Įrengtas papildomas IT kabinetas.
	Mokytojų gerosios patirties sklaida.	Metodinės grupės	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Įvairių edukacinių erdvių panaudojimas ugdymo procese.	Metodinės grupės	Kalendoriniai metai	Žmogiškieji	
	Kompiuterių klasės kitų dalykų mokymui įrengimas.	Steigėjas, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, IT inžinierius	Iki 2025 m.	MK lėšos	
1.4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą.	Atnaujinti gimnazijos mokinių pasiekimų vertinimo tvarką.	Metodinės grupės, darbo grupė	2021-2022	Žmogiškieji	Gimnazijoje atnaujinta mokinių pasiekimų vertinimo tvarka. Auga mokinių asmeninė pažanga: kasmet ne mažiau 5% mokinių pasiekia aukštesnį mokymosi lygį. Dauguma mokinių teigia, kad savęs pažinimo veiklos skatina mokymosi motyvaciją.
	Ugdymo procese nuolat taikyti mokinių pažangos įsivertinimą.	Mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji	
Tikslas 2. **Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą**					
2.1. Teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą	Papildomų pagalbos mokiniui specialistų etatų steigimas (pagal	Direktorius	2021-2025	Steigėjo lėšos	Sudaryta gabių mokinių ugdymo ir skatinimo sistema. Rengiamos dalykų

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
įvairių poreikių mokiniams.	poreikį ir galimybes).				olimpiados, konkursai, viktorinos. Gerėja gabių mokinių pasiekimai rajone ir respublikoje.
	Ugdymo individualizavimas ir diferencijavimas gabiems mokiniams.	Mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji	
	Mobiliųjų grupių sudarymas.	Direktorius, Ugdymo plano rengimo darbo grupė	2021-2025	MK	
2.2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą.	Sveikos gyvensenos ugdymas pamokų ir klasės valandėlių metu.	Mokytojai, klasių vadovai, klasių vadovų metodinė grupė	2021-2025	Žmogiškieji	Parengta ir planingai įgyvendinama sveikos gyvensenos programa, įtraukiant į ją šeimą, bendruomenę. Sveikos gyvensenos temų įtraukimas į klasių vadovų veiklos programą.
	Sporto švenčių rengimas.	Administracija, fizinio ugdymo mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji, rėmėjų lėšos	Vykdomos sporto šventės ir renginiai, varžybos. Organizuojama sveikatingumo veikla.
	Prevencinių programų integravimas į ugdymo procesą.	Mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji	Atnaujinti integruojamų į ugdymo procesą prevencinių programų planai.
	Sveikos gyvensenos neformaliojo švietimo programų pasiūlos plėtojimas.	Neformaliojo švietimo vadovai	2021-2025	MK, žmogiškieji	Kasmet praplečiama nors viena neformaliojo švietimo programa sveikos gyvensenos veiklomis.
	Sporto bazės ir sportinio inventoriaus sisteminimas, ir tikslingas turtinimas.	Administracija, menų, technologijų ir fizinio ugdymo mokytojų metodinė grupė (fizinio ugdymo mokytojai), direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	2021-2025	MK, steigėjas	Atsižvelgiant į pokyčius kasmet atnaujinama sporto bazė.
2.3. Kelti mokytojų kvalifikaciją dėl mokinių emocinio ir fizinio saugumo užtikrinimo.	Organizuoti seminarus, mokymus mokytojams emocinio ir fizinio saugumo tema.	Administracija	2021-2025	MK	Organizuoti keli seminarai, mokymai mokytojams emocinio ir fizinio saugumo klausimais.
	Savišvieta, gerosios patirties sklaida.	Mokytojai, metodinės grupės	2021-2025	Žmogiškieji	
2.4. Plėtoti tėvų dalyvavimą kasdieniame	Gimnazijos tėvų komiteto veiklos aktyvinimas.	Direktorius, gimnazijos taryba, gimnazijos tėvų komitetas	2021-2025	Žmogiškieji	Aktyvi gimnazijos komiteto veikla. Organizuojamos profesijų mugės.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Ištekliai (finansiniai, žmogiškieji)	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai
gimnazijos gyvenime.	Tėvų dalyvavimas organizuojant mokinių profesinį orientavimą.	Gimnazijos psichologė, mokinių tėvai	2021-2025	Žmogiškieji	
	Profesijų mugės organizavimas.	Darbo grupė	2021-2025	Žmogiškieji	
Tikslas 3. ***Puoselėti tautinę gimnazijos kultūrą, tradicijas, stiprinant gimnazijos bendruomenę.***					
3.1. Nuolat gerinti sąlygas siekiant puoselėti gimnazijos bei tautines tradicijas.	Bendradarbiavimas su NDKC dėl renginių organizavimo.	Administracija	2021-2025	Žmogiškieji	Gimnazijos renginių organizavimas NDKC.
	Aktų salės statyba.	Steigėjas, direktorius	2021-2025	Steigėjo ir kitos lėšos	Pastatyta aktų salė, kurioje organizuojami įvairūs gimnazijos tradicijas puoselėjantys renginiai.
	Naujų ryšių užmezgimas ir palaikymas su lenkų ir rusų mokyklomis kitose šalyse.	Administracija, mokytojai, tėvai	2021-2025	Žmogiškieji, projektų lėšos	Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su lenkų ir rusų mokyklomis kitose šalyse.
	Esamų ryšių su Lenkijos mokyklomis puoselėjimas.	Administracija, mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji ištekliai ir projektų lėšos	
3.2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą gimnazijos bendruome-nės gyvenime.	Bendrų mokytojų ir tėvų renginių organizavimas.	Mokytojai, mokinių tėvai	2021-2025	Žmogiškieji ištekliai ir rėmėjų lėšos	Tėvai įtraukiami į aktyvų dalyvavimą gimnazijos gyvenime, organizuojant bendras mokinių, mokytojų ir tėvų veiklas, kuriose aktyviai dalyvauja mokinių tėvai.
	Tėvų savaitės organizavimas.	Organizacinis komitetas	2021-2025	Žmogiškieji ištekliai	Organizuojamos tėvų savaitės.
	Konstruktyvių tėvų iniciatyvų skatinimas.	Gimnazijos taryba, direktorius	2021-2025	Žmogiškieji ištekliai	Įgyvendintos tėvų iniciatyvos.
3.3. Kurti atvirą mokyklą.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose.	Projektų koordinatoriai	2021-2025	Žmogiškieji ir projektų lėšos	Pateiktos projektų paraiškos ir įgyvendinami finansuojamieji projektai.
	Bendradarbiavimo su kitomis mokyklomis ir su socialiniais partneriais plėtojimas.	Administracija, mokytojai	2021-2025	Žmogiškieji ir rėmėjų lėšos	Palaikomi draugiški ir dalykiški santykiai su įvairiomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais.
	Atvirų durų dienos – mugės organizavimas.	Organizacinis komitetas	2021-2025	Žmogiškieji ir rėmėjų lėšos	Kasmet organizuotos Atvirų durų dienos.

IX. LAUKIAMI REZULTATAI

Gimnazija 2021 – 2025 metams iškėlė šiuos strateginius veiklos tikslus:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekti mokinio asmeninės pažangos.

2. Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.

3. Puoselėti tautinę gimnazijos kultūrą, tradicijas, stiprinant gimnazijos bendruomenę.

Įgyvendinant pirmąjį tikslą 2021-2025 metais bus siekiama didinti bendrojo ugdymo prieinamumą, sudaryti geresnes ugdymo sąlygas mokiniams. Ugdymą organizuoti atsižvelgiant į kiekvieno mokinio poreikius ir galimybes, didinant jų mokymosi motyvaciją, siekiant aukštesnių ugdymo rezultatų, teikti veiksmingą ir savalaikę pagalbą mokiniui. Bus įgyvendinamas Pažangos ir pasiekimų gerinimo priemonių planas, mokinių individualios pažangos stebėsenos ir vertinimo sistema, tobulinama mokinių lankomumo kontrolės sistema. Mokytojai tikslingai tobulins savo kvalifikaciją profesinių kompetencijų tobulinimo srityje.

Racionaliai panaudojant ES struktūrinių fondų bei savivaldybės lėšas bus atlikta gimnazijos pastatų rekonstrukcija, bus sukurtos modernios, daugiafunkcinės ugdymo erdvės mokiniams, pritaikant jas įvairesnių ugdymo organizavimo formų vykdymui.

Įgyvendinant antrąjį tikslą siekiamas užtikrinti gimnazijos bendruomenės saugumas. Teigiamą emocinį ir fizinį gimnazijos bendruomenės mikroklimatą siekiama įgyvendinti sudarant prevencines programas, mažinančias patyčių, smurto, alkoholio ir tabako vartojimą; sveikos gyvensenos programas, įtraukiant į jas šeimos narius, bendruomenes. Bus sudaryta gabių mokinių skatinimo sistema, rengiamos dalykų olimpiados, konkursai, viktorinos. Numatoma atnaujinti gimnazijos sporto bazė.

Įgyvendinant trečiąjį strateginį tikslą siekiama glaudžiai bendradarbiauti su kitomis švietimo įstaigomis, socialiniais partneriais, mokinių tėvais. Planuojama organizuoti įvairaus pobūdžio renginius NKDC, kuriuose bus puoselėjama tautinė gimnazijos kultūra, palaikomos gimnazijos tradicijos, rengiami šventiniai gimnazijos renginiai. Palaikyti draugiškus ir dalykiškus santykius su lenkų ir rusų mokyklomis kitose šalyse, įvairiomis švietimo įstaigomis bei socialiniais partneriais. Bus siekiama įtraukti tėvus į aktyvų dalyvavimą gimnazijos gyvenime, organizuojant bendras veiklas, šventes. Numatyta kasmet organizuoti Atvirų durų dienas.

X. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.

1. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo suderintų uždavinių ir priemonių įgyvendinimą.
2. Strateginio plano įgyvendinimo stebėsena vyksta sistemingai viso jo įgyvendinimo metu. Strateginis planas gali būti koreguojamas kiekvienų metų pabaigoje.
3. Gimnazijos bendruomenė stebi ir vertina strateginio plano įgyvendinimą, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas.
4. Gimnazijos strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant gimnazijos metinį veiklos planą.
5. Gimnazijos ugdymo planas, metinis veiklos planas, metodinės tarybos veiklos planas, metodinių grupių veiklos planai turi derėti su gimnazijos strateginiu planu.
6. Metų pabaigoje metodinėse grupėse, Gimnazijos taryboje aptariamas strateginio plano įgyvendinimas.
7. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą vykdo gimnazijos strateginio plano ir veiklos plano vykdymo priežiūros darbo grupė (sudaryta gimnazijos direktoriaus įsakymu) ir iki kiekvienų metų gruodžio 1 d. pateikia praėjusių metų strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizę gimnazijos bendruomenei.
8. Stebėsenos duomenys fiksuojami strateginio plano strateginių tikslų pasiekimų analizės lentelėje, kurią pildo strateginio plano priežiūros darbo grupė.

9. Po metinio strateginio plano įgyvendinimo įvertinimo strateginis planas, jo tikslai, įgyvendinimo priemonės gali būti keičiami.

Lentelė 8. Strateginio plano įgyvendinimo priežiūros stebėsena

1 tikslas **Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos**										
Uždaviniai	**Planuotas rezultatas**	**Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais**					**Planuoti finansiniai ištekliai**	**Panaudoti finansiniai ištekliai**	**Planuota įgyvendinti (data)**	**Įgyvendinta (data)**
		2021 m.	**2022 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**				
1. Kurti ugdymo(si) poreikius atitinkančią edukacinę aplinką										
2. Siekti nuoseklumo ir tęstinumo planuojant ugdymą.										
3. Gerinti pamokos ir kitų ugdymo(si) formų kokybę.										
4. Tobulinti mokinių pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo sistemą										
Išvada apie pasiektą tikslą:										

2 tikslas **Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą**										
Uždaviniai	**Planuotas rezultatas**	**Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais**					**Planuoti finansiniai ištekliai**	**Panaudoti finansiniai ištekliai**	**Planuota įgyvendinti (data)**	**Įgyvendinta (data)**
		2021 m.	**2022 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**				
1. Teikti efektyvią ugdymo(si) pagalbą įvairių poreikių mokiniams										
2. Kurti, turtinti ir plėtoti aplinką, skatinančią mokinių sveikos gyvensenos nuostatų formavimą										

3. Kelti mokytojų kvalifikacij ą dėl mokinių emocinio ir fizinio saugumo užtikrinimo.										
4. Plėtoti tėvų dalyvavimą kasdieniam e gimnazijos gyvenime.										
Išvada apie pasiektą tikslą:										

3 tikslas ***Puoselėti tautinę gimnazijos kultūrą, tradicijas, stiprinant gimnazijos bendruomenę***										
Uždaviniai	**Planuotas rezultatas**	**Pasiektas rezultatas per tarpinius įvertinimus; metais**					**Planuoti finansiniai ištekliai**	**Panaudoti finansiniai ištekliai**	**Planuota įgyvendinti (data)**	**Įgyvendinta (data)**
		2021 m.	**2022 m.**	**2023 m.**	**2024 m.**	**2025 m.**				
1. Nuolat gerinti sąlygas gimnazijos bei tautinių tradicijų puoselėjimui.										
2. Skatinti aktyvų tėvų dalyvavimą gimnazijos bendruomenė s gyvenime.										
3. Kurti atvirą mokyklą.										
Išvada apie pasiektą tikslą:										