

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija.
 - 2.1. Gimnazijos trumpasis pavadinimas – Nemenčinės K. Parčevskio gimnazija.
 - 2.2. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191315971.
3. Švietimo įstaiga įsteigta 1865-09-01. Istorinis šaltinis: Nemenčinė, Vilniaus gubernijos miestelis (istorijos – statistikos apžvalga). Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2005 m. lapkričio 18 d. sprendimu Nr. T3-313 suteiktas Gimnazijos statusas ir naujas pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija.
 4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
 5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
 6. Gimnazijos savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, identifikavimo kodas 111104987, LT-09318 Rinktinės g. 50, Vilnius.
7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba, kuri
 - 7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
 - 7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
 - 7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;
 - 7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyrių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
 - 7.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 7.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – A. Mickevičiaus g. 20, Nemenčinės m., LT-15170 Vilniaus r.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.
10. Tipas –gimnazija.
11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalbos – lenkų, rusų.
13. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi (būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis mokymasis, ugdymasis šeimoje). Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma). Mokymosi formos įgyvendinamos:

13.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu – mokiniai reguliariai, pagal gimnazijos vadovo patvirtintą pamokų tvarkaraštį, lanko mokyklą ir nuosekliai mokosi mokomi mokytojų: pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas;

13.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama šiais mokymo proceso organizavimo būdais:

13.2.1. savarankišku – mokinys savarankiškai mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas (visų dalykų, atskirų dalykų ar jų modulių);

13.2.2. ugdymasis šeimoje – mokinys nuolat individualiai ir nuosekliai mokosi visų dalykų pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas šeimos aplinkoje, mokomas tėvų (globėjų, rūpintojų) ir (ar) samdomo mokytojo(-ų) ir konsultuojamas gimnazijos, su kuria sudaryta mokymo sutartis, mokytojo(-ų).

14. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo.

15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, brandos atestatai ir jų priedai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai išduodami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija turi skyrių:

16.1. Pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos Sužionių pagrindinio ugdymo skyrius.

16.2. Skyriaus įsteigimo data: 1966-08-17 (Vilniaus rajono LDT vykdomojo komiteto sprendimas Nr. 328, Vilniaus apskrities archyvo išduota nutarimo kopija), mokyklos veikla pradėta 1966-09-01, gimnazijos skyrius nuo 2022-09-01.

16.3. Skyriaus buveinė – Vilniaus g. 7, Sužionių k., Sužionių sen., LT-15112, Vilniaus r. Veiklos vykdymo vieta – Vilniaus g. 7, Sužionių k., Sužionių sen., LT-15112, Vilniaus r. ir Mokyklos g. 1, Sužionių k., Sužionių sen., LT-15112 Vilniaus r.

16.4. Mokymo kalba – lenkų.

16.5. Mokymosi formos – grupinio ir pavienio mokymosi (būdai: kasdienis, savarankiškas mokymasis, ugdymasis šeimoje). Mokiniai, dėl ligos ar patologinės būklės negalintys mokytis Mokykloje, mokomi namuose savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) ar (ir) nuotoliniu mokymo organizavimo būdu (grupine ar paviene mokymosi forma).

16.6. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo.

16.7. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pažyma, pradinio išsilavinimo pažymėjimai, pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, pažymėjimai baigusiam Pagrindinio ugdymo programos (pagrindinio ugdymo individualizuotos programos) pirmąją dalį, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimai, pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai, mokymosi pasiekimų pažymėjimai.

17. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Vilniaus rajono savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, savo atributiką, uniformą, atsiskaitomąsias ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose. Gimnazijai suteiktas paramos gavėjo statusas.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus rajono savivaldybės mero potvarkiais, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Gimnazijos nuostatais.

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
20. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.30.
21. Kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 21.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 21.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 21.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.6. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;
 - 22.2. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55.90;
 - 22.3. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 22.4. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.
 - 22.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90
 - 22.6. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.10;
 - 22.7. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;
23. Gimnazijos tikslas: plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, ugdyti kūrybingumą, pilietiškumą, lyderystę.
24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
 - 24.1. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
 - 24.2. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymo(-si) ir saviraiškos poreikius;
 - 24.3. teikti mokiniams reikiamą švietimo pagalbą;
 - 24.4. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
 - 24.5. bendradarbiauti su šalies ir užsienio mokyklomis;
 - 24.6. aktyvinti ir skatinti savivaldos institucijų, komandų ir grupių bendradarbiavimą, įtakojant gimnazijos valdymą;
 - 24.7. kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją;
 - 24.8. efektyviai naudoti edukacines erdves, nuolat atnaujinti techninę bazę.
25. Gimnazijos funkcijos. Gimnazija:
 - 25.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis Bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus;
 - 25.2. rengia bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, ugdymo programas bei mokinių poreikius tenkančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 25.3. vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies, pagrindinio ugdymo antrosios dalies, vidurinio ugdymo mokymo sutartyse esančius išipareigojimus;
 - 25.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.6. užtikrina švietimo kokybę:
 - 25.6.1. teisę mokytis tikybos arba etikos;

- 25.6.2. švietimo prieinamumą socialinę atskirtį patiriantiems asmenims, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 25.6.3. mokinių maitinimą ir pavėžėjimą;
 - 25.6.4. higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
 - 25.6.5. tautos bei savo krašto kultūros tęstinumą;
 - 25.7. puoselėja kultūrą, gimtąją kalbą, tautos tradicijas;
 - 25.8. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms;
 - 25.9. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
 - 25.10. vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį orientavimą, ugdymą karjerai bei minimalios priežiūros priemones;
 - 25.11. ugdo specialiųjų poreikių mokinius pagal pritaikytas ir individualizuotas bendrąsias programas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.12. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (neformaliojo švietimo užsiėmimus, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 25.13. sudaro sąlygas darbuotojams tobulėti savo darbo srityje;
 - 25.14. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę, vadovaudamasi Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 25.15. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 25.16. vykdo ir dalyvauja šalies ir tarptautiniuose projektuose;
 - 25.17. koordinuoja mokinių savivaldos ir organizacijų veiklą;
 - 25.18. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.
26. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
- 27.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
 - 27.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;
 - 27.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 27.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 27.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 27.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
28. Gimnazijos pareigos:
- 28.1. užtikrinti geros kokybės švietimą;
 - 28.2. švietimo programų vykdymą;
 - 28.3. mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;
 - 28.4. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams ugdymo aplinką;
 - 28.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. direktoriaus patvirtintą gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Gimnazijos savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.4. direktoriaus patvirtintus tvarkos aprašus, taisykles, reglamentus.

30. Gimnazijai vadovauja direktorius:

30.1. Gimnazijos direktorius skiriamas penkeriems metams į pareigas viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Vilniaus rajono savivaldybės mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

30.2. Gimnazijos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės merui ir tarybai.

31. Direktorius funkcijos:

31.1. tvirtina Gimnazijos struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

31.2. organizuoja Gimnazijos darbą, kad būtų įgyvendintas Gimnazijos tikslas ir atliekamos nustatytos funkcijos;

31.3. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metų veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

31.4. nustato direktoriaus pavaduotojo(-ų) ugdymui veiklos sritis;

31.5. nustato Gimnazijos tikslus, uždavinius, funkcijas;

31.6. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

31.7. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių aprašymus;

31.8. priima mokinius Vilniaus rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir sudaro mokymo sutartis;

31.9. tvirtina Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisykles;

31.10. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

31.11. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

31.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

31.13. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

31.14. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

31.15. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.16. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

31.17. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.18. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugą užtikrinančiomis institucijomis;

31.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali skirti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

31.22. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Direktorius atsako už:

32.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų, savivaldybės mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus vedėjo įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą Gimnazijoje;

32.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

32.3. informacijos skelbimą apie vykdomas įstaigoje formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius įstaigos veiklos įsivertinimo ir išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

32.4. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

32.5. mokytojo etikos normų laikymąsi;

32.6. skaidriai priimamus sprendimus;

32.7. bendruomenės narių informavimą;

32.8. pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą;

32.9. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

32.10. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

32.11. Gimnazijos veiklos rezultatus;

32.12. bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą.

33. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų metodinės grupės ir Metodinė taryba.

34. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos mokiniui specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos.

35. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

36. Metodinę tarybą sudaro metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas, o jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

37. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas. Metodinių grupių veiklą organizuoja Metodinės grupės pirmininkas, o koordinuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Gimnazijos metodinė taryba ir metodinės grupės veikia pagal direktoriaus patvirtintus metodinės tarybos ir metodinių grupių nuostatus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijoje veikia gimnazijos savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, klasių tėvų komitetai, Gimnazijos tėvų komitetas.

40. Gimnazijos taryba – aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

40.1. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis, vietos bendruomenei atstovauja 1 narys, Tarybą sudaro 16 narių. Nutrūkus Gimnazijos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujo nario paskyrimas vykdomas Nuostatų 40.2 punkte nustatyta tvarka. Gimnazijos tarybos narys į Gimnazijos tarybą gali būti renkamas dviem kadencijoms.

40.2. Tėvus į Gimnazijos tarybą renka Tėvų komitetas, mokytojus – Mokytojų taryba, mokinius – Mokinių taryba slaptu balsavimu balsų dauguma; bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė.

40.3. Gimnazijos tarybos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka tarybos nariai pirmame posėdyje balsų dauguma;

40.4. Gimnazijos direktorius negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku nei nariu, tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis;

40.5. Gimnazijos taryba renkama 3 kalendoriniams metams;

40.6. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių;

40.7. Posėdžiui vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas. Jei pirmininkas nedalyvauja, posėdį veda jo pavaduotojas;

40.8. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų Gimnazijos tarybos narių balsų dauguma;

40.9. Be tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys tarybos nariais;

40.10. Teisę sušaukti neeilinį Gimnazijos tarybos posėdį turi gimnazijos direktorius ir Gimnazijos tarybos pirmininkas.

41. Gimnazijos taryba:

41.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, nustato Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis;

41.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam Gimnazijos veiklos planui, Gimnazijos ugdymo planui, Gimnazijos nuostatams bei kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams;

41.3. aptaria ugdymo organizavimo tvarką, neformaliojo švietimo organizavimo principus, siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. išklauso Gimnazijos direktoriaus metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.6. renka narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ir mokytojų darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

41.8. sprendžia mokinių elgesio, skatinimo, nuobaudų skyrimo klausimus;

41.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

41.10. sprendžia kitus Gimnazijos darbui svarbius klausimus.

42. Gimnazijos tarybos nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Gimnazijos tarybos sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, Gimnazijos direktorius arba Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos prašo svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsiskaitus, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

43. Gimnazijos taryba už savo veiklą kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams.

44. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija, svarstanti mokinių ugdymo rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo formas ir metodus. Ją sudaro visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, logopedas, psichologas,

specialusis pedagogas, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, bibliotekininkai. Gimnazijos direktorius negali būti Mokytojų tarybos nariu.

45. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami Mokytojų tarybos narių balsų dauguma pirmame Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami dviem kadencijoms, kadencijos trukmė – du metai.

46. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per pusmetį, taip pat prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Į posėdį gali būti kviečiami ir kitų gimnazijos savivaldos institucijų atstovai. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tarybos narių.

47. Mokytojų tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.

48. Mokytojų taryba:

48.1. inicijuoja gimnazijos kaitos procesus;

48.2. formuoja ir koreguoja veiklos tikslus ir uždavinius;

48.3. aptaria aktualius švietimo klausimus;

48.4. dalyvauja planuojant gimnazijos veiklą;

48.5. pritaria ugdymo planui, įstaigos veiklos planui, analizuoja jų realizavimą;

48.6. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus;

48.7. kartu su gimnazijos specialistais sprendžia gimnazijos mokinių sveikatos, saugos mokymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.8. svarsto ir priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

48.9. svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais;

48.10. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą, renka narius į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją.

49. Gimnazijoje veikia tėvų savivaldos institucijos: Gimnazijos tėvų komitetas, klasių tėvų komitetai, kurie atstovauja mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams).

50. Gimnazijos tėvų komitetas susideda iš klasių tėvų atstovų. Kiekvienos klasės tėvai išrenka po vieną atstovą į Gimnazijos tėvų komitetą trims kalendoriniams metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas narys renkamas iš tos klasės tėvų atstovų, iš kurios anksčiau išrinkto nario įgaliojimai nutruko.

50.1. Tėvų komiteto nariai atviru balsavimu renka pirmininką;

50.2. Tėvų komiteto susirinkimai yra kviečiami prireikus, bet ne rečiau kaip du kartus per metus.

51. Tėvų komiteto nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma. Tėvų komitetas gali:

51.1. steigti Gimnazijos tėvų fondą (įsteigus jam vadovauja ir vykdo darbą);

51.2. inicijuoti Gimnazijos patalpų remonto darbus;

51.3. teikti siūlymus dėl ugdymo proceso ir mokinių laisvalaikio organizavimo Gimnazijos tarybai, Mokytojų tarybai;

51.4. bendradarbiauti su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžiant iškilusias problemas ir opiausius Gimnazijos gyvenimo klausimus;

51.5. organizuoti tėvų budėjimą Gimnazijos renginiuose;

51.6. talkininkauti Gimnazijai ieškant rėmėjų;

51.7. vykdyti paramos fondo lėšų priežiūrą.

52. Tėvų komiteto nariai apie savo veiklą informuoja juos rinkusius bendruomenės narius.

53. Klasių tėvų komitetai susideda iš 3 narių, išrinktų klasės tėvų susirinkime vieneriems metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas narys renkamas iš kitų tos klasės tėvų atstovų.

54. Klasių tėvų komitetas:

54.1. padeda klases vadovui spręsti ūkinius, klases renginių organizavimo klausimus, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

54.2. aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo klausimus;

54.3. bendradarbiauja su Gimnazijos tėvų komitetu, mokytojais, Gimnazijos administracija.

55. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių tėvų pirmininkų pasitarimus.

56. Gimnazijoje steigiamos mokinių savivaldos institucijos: mokinių taryba, klasių mokinių komitetai.

57. Mokinių tarybą sudaro 5-G4(12) klasių seniūnai išrinkti klasių susirinkimų metu trims kalendoriniams metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas mokinių tarybos narys renkamas iš tos klasės mokinių, iš kurios nutrūko anksčiau išrinkto nario įgaliojimai.

58. Kiekvienais metais rugsėjo mėnesį Mokinių tarybos sudėtis yra papildoma naujais 5 klasių mokinių atstovais vietoj gimnaziją baigusių G4(12) klasių mokinių.

59. Mokinių tarybos sudėtį kiekvienų mokslo metų pradžioje savo įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

60. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja demokratiškai išrinkta Mokinių tarybos valdyba, veiklą prižiūri gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas pedagoginis darbuotojas).

61. Mokinių tarybos valdybą sudaro 5 nariai, kurie yra renkami iš 8 – G4 klasių Mokinių tarybos narių slaptu balsavimu balsų dauguma trims kalendoriniams metams. Kadencijų skaičius neribotas. Nutrūkus nario įgaliojimams pirma laiko naujas valdybos narys renkamas iš esamų mokinių tarybos narių.

62. Mokinių tarybos valdybos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas ir sekretorius renkami pirmo valdybos narių posėdžio metu balsų dauguma.

63. Mokinių tarybos valdybos nariai yra ir Gimnazijos tarybos nariais, mokinių atstovais.

64. Mokinių taryba:

64.1. svarsto Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų, ugdymo planų, programų projektus ir teikia siūlymus dėl jų įgyvendinimo;

64.2. svarsto ir, suderinusi su Gimnazijos vadovybe, tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

64.3. teikia siūlymus ugdymo procesui tobulinti;

64.4. koordinuoja klasių mokinių komitetų veiklą, teikia siūlymus dėl mokinių laisvalaikio organizavimo;

64.5. padeda organizuoti mokinių socialinės pagalbos veiklą, organizuoja drausmės ir tvarkos palaikymo Gimnazijoje, žalingų įpročių prevencijos akcijas;

64.6. svarsto mokinių teisių gynimo klausimus;

64.7. inicijuoja Gimnazijos informacinių mokinių savivaldos stendų apipavidalinimą.

65. Klasių mokinių komitetai renkami klasėse vieneriems metams atviro balsavimo metu balsų dauguma.

65.1. Dėl klasių mokinių komitetų narių skaičiaus, naujo nario paskyrimo vietoj iš mokyklos išvykusio klasės komiteto nario bei nario kadencijų skaičiaus sprendžia pačios klasių bendruomenės;

65.2. Klasės mokinių komitetui vadovauja klasės seniūnas, jam nesant – jo pavaduotojas;

65.3. Klasės seniūną ir pavaduotoją renka visi klasės mokiniai atviro balsavimo metu balsų dauguma;

65.4. Klasių mokinių komitetai inicijuoja, kartu su klasės vadovais organizuoja veiklą klasėse, teikia siūlymus Mokinių tarybai.

66. Gimnazijos savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje ir su kitomis Gimnazijos savivaldos institucijomis.

67. Gimnazija prireikus gali keisti Gimnazijoje susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimas vykdomas Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

72. Gimnazija valdo patikėjimo teise Vilniaus rajono savivaldybės perduotą turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

73. Gimnazijos lėšos:

73.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

73.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

73.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

73.4. projektinės lėšos;

73.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

74. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

75. Gimnazija turi nebiudžetinių lėšų, kurias sudaro patalpų nuoma, fizinių ir juridinių asmenų parama.

76. Teisės aktų nustatyta tvarka Gimnazijos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansinių mokestinių operacijų bei statistinių atskaitomybių parengimą užtikrina Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius, su kuriuo Gimnazija pasirašiusi buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį.

77. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

79. Gimnazija turi bendrabutį, kurio buveinė yra A. Mickevičiaus g. 16, Nemenčinės m., LT-15170 Vilniaus r.

80. Mokiniai į bendrabutį priimami Gimnazijos direktoriaus nustatyta tvarka.

81. Gimnazija turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

82. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos interneto svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Vilniaus rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje.

83. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, savo sprendimu tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

84. Nuostatų pakeitimus ar papildymus gali inicijuoti Vilniaus rajono savivaldybės taryba, Gimnazijos taryba bei Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į įvykusius pokyčius dėl Gimnazijos statuso pakeitimo ir kitas priežastis.

85. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, vykdoma Gimnazijos struktūros pertvarka Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą ar pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai (Lietuvos teritorijoje leidžiamame dienraštyje) ir (arba) pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

88. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

89. Pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šiuose nuostatuose išdėstytus klausimus, ar jei Nuostatų 88 punkte nurodyti teisės aktai atitinkamus klausimus reglamentuoja kitaip nei šie nuostatai, taikomos tų teisės aktų nuostatos.

SUDERINTA

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos
tarybos 2022 m. gegužės 16 d. posėdyje,
protokolas Nr. 3