



**VILNIAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO
GIMNAZIJOS
2026–2029 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2026 m. d. Nr. A27-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi, Vilniaus rajono savivaldybės mero 2025 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. M22-2249(2.1 E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliojimo“, atsižvelgdamas į Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos direktoriaus 2026 m. balandžio 9 d. prašymą Nr. SG14-29-(1.6Mr) „Dėl pritarimo 2026–2029 metų strateginiam planui“,

p r i t a r i u Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos 2026–2029 metų strateginiam planui (pridedama).

Administracijos direktorius

Vytautas Vansavičius

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO
PARČEVSKIO GIMNAZIJOS
2026-2029 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

Nemenčinė
2026

TURINYS

I.	ĮVADAS.....	3
II.	GIMNAZIJOS APRAŠYMAS.....	4
III.	2021-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKLOS ATASKAITA.....	4
IV.	VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	6
V.	IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ.....	7
VI.	GIMNAZIJOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ.....	9
VII.	GIMNAZIJOS VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI.....	10
VIII.	STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA.....	18

PRITARTA
Vilniaus r. Savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026- įsakymu Nr.

PRITARTA
Vilniaus r. Nemenčinės
Konstanto Parčevskio gimnazijos
tarybos posėdžio
2026-04-01 protokolu Nr. VD914-401

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės
Konstanto Parčevskio gimnazijos
direktoriaus
2026- įsakymu Nr.

I. ĮVADAS

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos (toliau – Gimnazija) 2026–2029 metų strateginis planas (toliau – Strateginis planas) parengtas siekiant užtikrinti kryptingą, tvarią ir kokybišką Gimnazijos veiklos plėtrą, atliepiančią besikeičiančius švietimo sistemos, visuomenės ir vietos bendruomenės poreikius. Strateginiame plane nustatomos pagrindinės Gimnazijos veiklos kryptys, prioritetai, strateginiai tikslai ir uždaviniai numatytam laikotarpiui, sudarant prielaidas sistemingam ugdymo kokybės gerinimui, švietimo paslaugų prieinamumo stiprinimui ir Gimnazijos bendruomenės gerovės puoselėjimui. Plane apibrėžiama, kaip bus įgyvendinamos pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos bei kaip bus planuojami ir vykdomi pokyčiai, tobulinant ugdymo aplinką ir infrastruktūrą. Strateginis planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, „Geros mokyklos koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr.V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, atnaujintu ugdymo turiniu, Mokyklų, įgyvendinančių bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-267, Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiu planu, patvirtintu Vilniaus rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 21 d. sprendimu Nr.T3-66(1.6E) „Dėl Vilniaus rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ bei švietimo politikos gairėmis. Taip pat remtasi Gimnazijos įsivertinimo rezultatais, mokinių pasiekimų duomenimis ir 2025 m. atlikta mokyklos SSGG analize. Rengiant dokumentą, buvo įvertintos demografinės ir socialinės aplinkos tendencijos, ugdymo turinio atnaujinimo procesų įgyvendinimo eiga, įtraukiojo ugdymo plėtos kryptys, skaitmeninių technologijų taikymo ugdymo procese galimybės bei bendruomenės įtraukimo svarba siekiant darnaus Gimnazijos vystymosi.

Gimnazijos 2026–2029 metų strateginio plano tikslas – parengti Gimnazijos raidos ir vystymosi strategiją, atsižvelgiant į jos viziją, misiją ir tikslus, bei sudaryti sąlygas efektyviam Gimnazijos veiklos planavimui ir organizavimui. Planas taip pat skirtas telkti Gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, tobulinti mokymo ir ugdymo sąlygas, kuriant darnią, saugią aplinką, skatinančią mokinių lavinimą, individualių gebėjimų ir įgūdžių ugdymą bei sveiką gyvenseną. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo ir partnerystės principų, užtikrinančių atvirą, konstruktyvų ir įtraukų planavimo procesą.

Šis strateginis planas sudaro pagrindą Gimnazijos metinių veiklos planų rengimui, sprendimų priėmimui ir veiklos rezultatų stebėsenai, leidžia sistemingai vertinti pasiektą pažangą, užtikrinti veiklą tęstinumą bei, esant poreikiui, laiku koreguoti numatytas priemones, atsižvelgiant į besikeičiančias vidines ir išorines aplinkybes.

II. GIMNAZIJOS APRAŠYMAS

Gimnazijos pradžia siejama su 1865 m. Nemenčinėje įkurta pirma valstybine mokykla. Metų eigoje mokykla keitėsi taikydamosi prie valstybės ir švietimo sistemos pokyčių. 2005 m. balandžio 18 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ISAK-642 „Dėl Vilniaus rajono Nemenčinės 1-osios vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programos akreditacijos“ akredituota Vilniaus rajono Nemenčinės 1-osios vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa. 2005 m. lapkričio 18 d. Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimu mokyklai suteiktas gimnazijos statusas ir Konstanto Parčevskio vardas.

Oficialus Gimnazijos pavadinimas – Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija. Gimnazija yra įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas: 191315971. Gimnazija yra Vilniaus rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokykla, vykdanči pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas bei ugdymą šeimoje. Mokymo kalbos – lenkų ir rusų. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, viešasis juridinis asmuo, turintis paramos gavėjo statusą, asignavimų valdytojos teises, atskirą sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, vėliavą, logotipą bei uniformą. Gimnazijos buveinė: A. Mickevičiaus g. 20, LT-15170 Nemenčinė, Vilniaus r., tel.: 8 52 371 346, el. paštas: info@parcevskio.lt.

2010–2012 m. atlikta Gimnazijos patalpų renovacija. Nuo 2017 m. Gimnazijoje veikia modernus daugiafunkcis sporto aikštynas, 2019 m. renovuota sporto salė. Šiuo metu tęsiami Gimnazijos renovavimo darbai, siekiant pagerinti ugdymo sąlygas ir modernizuoti infrastruktūrą.

Gimnazijos veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, kitais švietimo sritį reglamentuojančiais teisės aktais, nacionalinėmis bendrosiomis ugdymo programomis, Vilniaus rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Gimnazijos nuostatais. Gimnazija užtikrina ugdymo programų įgyvendinimą, saugią ir palankią mokymuisi aplinką, švietimo pagalbos teikimą bei mokinių individualių ugdymosi poreikių tenkinimą.

Gimnazijos veikla grindžiama bendruomeniškumo, tarpusavio pagarbos, atsakomybės ir pilietiškumo principais. Skatinamas aktyvus mokinių, mokytojų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) įsitraukimas į ugdymo procesą, sprendimų priėmimą ir Gimnazijos bendruomenės gyvenimą. Gimnazija siekia ugdyti atsakingą, pilietiškai brandžią, kritiškai mąstančią ir socialiai aktyvią asmenybę, gebančią sėkmingai integruotis į šiuolaikinę visuomenę.

III. 2021-2025 METŲ STRATEGINIO PLANO VEIKLOS ATASKAITA

Nuo 2005 metų Gimnazija išliko ilgąja Gimnazija, vykdančia ugdymą nuo 1 iki G4 (12) klasės. Visą analizuojamą laikotarpį ugdymo procesas buvo nuosekliai organizuojamas lenkų ir rusų dėstomosiomis kalbomis, apimant visas ugdymo pakopas. 2021–2026 m. laikotarpiu bendras mokinių skaičius svyravo nuo 571 iki 602 mokinių. (Lentelė 1)

Lentelė 1. Mokinių skaičius pagal ugdymosi koncentrus ir mokymosi kalbas

Mokslo metai	Mokinių skaičius	1-4 klasių koncentras		5-G2 klasių koncentras		G3-G4 klasių koncentras	
		Lenkų dėstoma	Rusų dėstoma	Lenkų dėstoma	Rusų dėstoma	Lenkų dėstoma	Rusų dėstoma

		kalba	kalba	kalba	kalba	kalba	kalba
2021-2022	590	187	37	240	49	69	8
2022-2023	602	203	40	232	48	71	8
2023-2024	571	187	36	257	37	52	2
2024-2025	585	187	37	264	36	57	4
2025-2026	598	172	28	263	37	81	6

Siekiant didinti gimnazijos patrauklumą ir mokinių skaičių, buvo nuosekliai formuojamas teigiamas gimnazijos įvaizdis, stiprinamas mokinių tėvų ir Nemenčinės krašto bendruomenės pasitikėjimas Gimnazija. Kryptingai puoselėjamos Gimnazijos tradicijos, skatinamas bendruomenės įsitraukimas į Gimnazijos veiklas, siekiama aukštų akademinių ir neformaliojo ugdymo pasiekimų, o informacija apie juos sistemingai viešinama Gimnazijos, rajono interneto svetainėse.

Atsiskaitomuoju laikotarpiu gimnazijoje nuosekliai ir sėkmingai įgyvendinama darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategija. Mokytojams sudarytos palankios sąlygos kryptingai kelti profesines kompetencijas, atsižvelgiant į švietimo sistemos pokyčius ir Gimnazijos strateginius prioritetus. Kiekvienais mokslo metais mokytojų kvalifikacijos kėlimui skiriamos mokinio krepšelio lėšos (Lentelė 2), kurios užtikrina galimybes dalyvauti įvairiuose akredituotų kvalifikacijos tobulinimo įstaigų: Nacionalinės švietimo agentūros, Sostinės vaikų ir jaunimo centro, Pedagogų kompetencijų tobulinimo ir plėtotos centro, Kauno švietimo inovacijų centro organizuojamuose mokymuose, renginiuose.

Lentelė 2. Kvalifikacijos kėlimui skirtos lėšos

Metai	2021	2022	2023	2024	2025
Lėšos (eurais)	4600	4959	4794	4802	4819

Dalyvavimas akredituotų institucijų renginiuose leidžia mokytojams atnaujinti dalykines, metodines ir bendrąsias kompetencijas, tiesiogiai prisideda prie ugdymo kokybės gerinimo. Mokytojų profesinis augimas sudaro prielaidas diegti ugdymo inovacijas, gerinti mokinių pasiekimus ir stiprinti Gimnazijos konkurencingumą. Gimnazijoje organizuojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai sudaro sąlygas mokytojams reflektuoti bei dalintis profesine patirtimi, stiprinti bendradarbiavimą. Gimnazijos mokytojai vadovauja studentų pedagoginėms praktikoms, dalinasi patirtimi skaitydami pranešimus ir vesdami mokymus Vilniaus rajono bei šalies konferencijose.

2021-2025 metų gimnazijos strateginiame plane buvo iškelti trys strateginiai veiklos tikslai:

1. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę, atitinkančią šiuolaikinius ugdymo(si) tikslus bei siekiant mokinio asmeninės pažangos.

Gimnazijoje įdiegtos mokinių pažangos stebėsenos, lankomumo kontrolės ir gabių mokinių skatinimo sistemos, sustiprinta pagalbos mokiniui sistema. Įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį buvo tobulinamos mokytojų kompetencijos, atnaujinta mokymo priemonių bazė ir vadovėliai. Aktyviai plėtojamas neformalusis švietimas, kuriame dalyvauja apie 60–70 proc. mokinių. Sukurta moderni edukacinė aplinka – atlikta apie 90 proc. gimnazijos rekonstrukcijos darbų. Gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis ugdymas ir mokinių patirtys vertinami 4 lygiu, o pamokos kokybė bei vertinimas ir įsivertinimas – 3 lygiu iš 4.

2. Kurti teigiamą emocinį ir fizinį mikroklimatą.

Gerinant mokinių saugumą ir gerovę buvo modernizuota gimnazijos infrastruktūra, įrengti oro koridoriai, liftas asmenims su negalia, vaizdo stebėjimo sistema. Nuosekliai įgyvendinamos prevencinės programos, stiprinamos mokinių socialinės ir emocinės kompetencijos, organizuojamos sveiką gyvenseną skatinančios veiklos. Sociometrinių tyrimų duomenimis mokiniai gimnazijoje jaučiasi saugiai.

3. Puoselėti tautinę Gimnazijos kultūrą, tradicijas, stiprinant gimnazijos bendruomenę.

Puoselėjamos gimnazijos tradicijos, organizuojami bendruomenę telkiantys renginiai, aktyviai

bendradarbiaujama su socialiniais partneriais ir vietos bendruomene. 2025 m. surengti du reikšmingi renginiai – gimnazijos choro „Jutrzenka“ 50-mečio jubiliejinis koncertas ir mokyklos Nemenčinėje 160-mečio minėjimas. Aktyviai vykdyti tarptautiniai ir nacionaliniai projektai, stiprinę gimnazijos bendruomeniškumą ir tarptautiškumą.

2021-2025 metais daug dėmesio buvo skirta bendradarbiavimui su 25 užsienio valstybių švietimo įstaigomis. Per šį laikotarpį įvykdyti 5 tarptautiniai Erasmus+ projektai: 2 Erasmus+ KA229 (mokyklų partnerystės) projektai: „IFEE: Incubator for Future European Entrepreneurs“ (kartu su Portugalija – Algarve, Rumunija – Gheorgheni, Lenkija – Tychy, Graikija – Myrina) ir „BWB: Birds without Borders“ (su Portugalija – Porto, Rumunija – Gheorgheni, Slovėnija – Koper, Turkija – Samsun). 1 Erasmus+ KA220 (didelės apimties projektas, skirtas ilgalaikiam ir intensyviai tarptautiniam bendradarbiavimui) projektas: „Leave Zero Waste for the Future“ (kartu su mokyklomis iš Ispanijos – Fraga, Italijos – Foggia, Turkijos – Izmir ir su 2 NVO iš Švedijos – Stokholmo, Austrijos – Linco). „Edukacinis mobilumas – galimybė pažinti šiuolaikines pasaulio profesijas“. „Tegul mus sujungia meilė“ su partneriais iš Lenkijos. Įvykdytas 1 Nordplus Junior mainų projektas „Alice in Digi – land“ su partneriais iš Norvegijos ir Estijos, 2 eTwinning projektai „Multilingual Easter (Daugiakalbės Velykos) ir „Time CAPSULE“ (Laiko kapsulė) su partneriais iš Turkijos, Ispanijos ir Vengrijos, nemažai projektų su Lenkija, pavyzdžiui „Jonas Paulius II – popiežius, piligrimas, jaunimo draugas“, „Reymont – Lietuva – jaunimas“, „Tarpkultūrinis žingsnis į savanorystę“, „Važiuojame į Torunę paragauti meduolių“. Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose, tokiuose kaip *Erasmus+*, *Nordplus* ir kitos programos, suteikė Gimnazijai galimybę stiprinti ugdymo kokybę, plėtoti mokytojų ir mokinių tarptautines kompetencijas bei diegti inovatyvius ugdymo metodus.

2021-2025 metais Gimnazija aktyviai dalyvavo ir nacionaliniuose projektuose, pilietinėse akcijose. 2023 metais gimnazijai pavyko įgyvendinti projektą „Didžiosios emigracijos pėdsakais/ Gimnazijos globėjo Konstanto Parčevskio pėdsakais“, kurio tikslas Prancūzijoje surasti Gimnazijos globėjo Konstanto Parčevskio amžinojo poilsio vietą ir ją pagerbti. Projekto dėka Konstanto Parčevskio kapas buvo rastas Prancūzijos Auxerre (liet. Oseras) mieste, Gimnazijos delegacijai pavyko jį aplankyti, atvežti žemės nuo jo kapo, kuri buvo išberta Parčevskių šeimos koplyčios požemiuose.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra

Gimnazijos organizacinė struktūra sudaroma siekiant užtikrinti veiksmingą ugdymo proceso organizavimą, valdymą ir bendruomenės bendradarbiavimą. Gimnazijai vadovauja direktorius, atsakingas už strateginių tikslų įgyvendinimą ir veiklos koordinavimą. Direktorius pavaduotojai ugdymui koordinuoja ugdymo procesą, mokytojų veiklą ir mokinių pasiekimų stebėseną. Pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokytojų padėjėjai ir administracijos darbuotojai bendradarbiauja, siekdami ugdymo kokybės ir mokinių gerovės. Mokyklos savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Klasių tėvų komitetai dalyvauja sprendimų priėmimo ir prisideda prie Gimnazijos veiklos tobulinimo.

Žmogiškieji ištekliai

Gimnazijos žmogiškuosius išteklius sudaro kvalifikuoti, patyrę ir nuolat kvalifikaciją tobulinantys pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, administracijos ir aptarnaujantis personalas. Darbuotojai bendradarbiauja siekdami užtikrinti ugdymo kokybę, mokinių gerovę ir strateginių Gimnazijos tikslų įgyvendinimą.

Planavimo sistema

Gimnazijos veikla planuojama vadovaujantis nuoseklaus ir sisteminio planavimo principais. Rengiami ir įgyvendinami pagrindiniai planavimo dokumentai: Strateginis planas, Mokytojų atestacijos programa, Metinis veiklos planas, Gimnazijos ugdymo planas, savivaldos institucijų veiklos planai, ugdymo karjerai planas. Į planavimo procesą įtraukiami Gimnazijos

bendruomenės nariai – pedagogai, mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai). Kasmet sudaromi pamokų, konsultacijų, klasės valandėlių ir neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkaraščiai. Pedagogai rengia ilgalaikius, trumpalaikius ir individualius ugdymo planus, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo vaikų švietimo bei individualizuotas programas ir projektus, o klasių vadovai – Klasių vadovo veiklos planus mokslo metams. Planuojant Gimnazijos veiklą, remiamasi mokinių ir tėvų apklausų rezultatais, nacionalinių tyrimų duomenimis, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis ir rekomendacijomis.

Finansiniai ištekliai

Gimnazijos veikla finansuojama iš valstybės ir Vilniaus rajono savivaldybės biudžetų lėšų bei paramos lėšų. Mokamų paslaugų Gimnazija neteikia. Valstybės skiriamos ugdymo lėšos naudojamos racionaliai ir tikslingai, perskirstant jas pagal nustatytus prioritetus ir realias veiklos galimybes. Savivaldybės skiriamo finansavimo gimnazijos veiklai vykdyti pakanka. 2021-2024 m. gauta 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio parama naudojama gimnazijos materialinei bazei stiprinti ir mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Gimnazijoje sudaryta galimybė atsiskaityti banko kortele, taip užtikrinant patogesnę, greitesnę ir saugesnę atsiskaitymo būdą. Ši naujovė prisideda prie skaidresnio finansinių operacijų vykdymo ir šiuolaikiškos mokyklos aplinkos kūrimo. Nuo šių metų Gimnazijoje suformuota mokytojų finansų darbo grupė, kuri dalyvauja finansinių išteklių planavimo, analizės ir paskirstymo procesuose, teikia siūlymus dėl racionalaus lėšų panaudojimo ir prisideda prie skaidraus bei tvaraus finansų valdymo. Finansinių išteklių kaupimas, paskirstymas ir naudojimas vykdomas viešai ir skaidriai, užtikrinant atitiktį Gimnazijos strateginiams tikslams ir plėtos uždaviniams.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Gimnazijoje yra sukurta informacinių technologijų infrastruktūra. Visi Gimnazijos kompiuteriai prijungti prie interneto naudojant šviesolaidinę ryšį, užtikrinantį stabilų ir greitą duomenų perdavimą. Gimnazijoje veikia belaidis (Wi-Fi) interneto ryšys. Informacijos sklaida ir bendravimas gimnazijos bendruomenėje vykdomi per Gimnazijos interneto svetainę, elektroninį dienyną bei elektroninį paštą. Ugdymo ir administravimo procesuose naudojamos mokinių ir mokytojų duomenų bazės, sistema KELTAS ir Švietimo valdymo informacinė sistema (ŠVIS), užtikrinančios efektyvų informacijos valdymą ir komunikaciją.

Priežiūros sistema

Gimnazijos veiklos priežiūrą vykdo savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Vilniaus rajono savivaldybė (toliau – Savininkas). Finansinių procesų valdymas organizuojamas vadovaujantis vidaus kontrolės politika ir finansų kontrolės taisyklėmis, paskiriant atsakingus asmenis už išankstinę, einamąją ir paskesniąją finansų bei mokėjimų kontrolę. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri Savininkas ir įgaliotos Valstybės kontrolės institucijos. Priežiūros funkcijas atlieka Gimnazijos vadovybė ir savivaldos institucijos. Veiklos kontrolė vykdoma remiantis pagrindiniais vidaus dokumentais: Gimnazijos nuostatais, Strateginiu ir Metiniu veiklos planu, Ugdymo planu, Darbo tvarkos taisyklėmis, Vidaus ir finansų kontrolės dokumentais, pareigybių aprašymais, veiklos įsivertinimo medžiaga bei mokinių pasiekimų ir lankomumo apskaitos suvestinėmis. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą vykdo Gimnazijos bendruomenė. Įsivertinimo procesą inicijuoja Gimnazijos direktorius, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

V. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Politiniai ir teisiniai veiksniai

Gimnazija yra Vilniaus rajono savivaldybės biudžetinė švietimo įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Mokinių priėmimas vykdomas pagal nustatytą tvarką, laikantis galiojančių teisės aktų ir užtikrinant lygias galimybes tautinių mažumų mokiniams, sudarant sąlygas mokytis gimtąja kalba ir stiprinti valstybinės kalbos kompetencijas. Gimnazijos veikla grindžiama valstybiniais švietimo prioritetais, numatytais strategijoje „Lietuva 2030“ ir Geros mokyklos koncepcijoje, akcentuojant įtraukų ugdymą, kultūrinį tapatumą ir pilietiškumą. Dažni teisės aktų pakeitimai ir žemas mokytojo profesijos prestižas kelia papildomų iššūkių gimnazijos veiklai, ypač siekiant pritraukti jaunus pedagogus ir užtikrinti ugdymo kokybės tęstinumą.

Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos finansinė veikla priklauso nuo valstybės ir savivaldybės ekonominės situacijos bei galiojančios švietimo finansavimo sistemos. Valstybė finansuoja ugdymo proceso, mokinių pagalbos, valdymo ir administravimo išlaidas, o savivaldybė – ugdymo aplinkos išlaikymą ir priežiūrą. Gimnazijai skiriamos lėšos leidžia užtikrinti ugdymo plano įgyvendinimą, mokinių kultūrinę ir pažintinę veiklą, pedagogų kvalifikacijos tobulinimą bei mokymo priemonių atnaujinimą.

Socialiniai veiksniai

Gimnazijos socialinė situacija atspindi bendras švietimo sistemos tendencijas ir tiesiogiai veikia ugdymo proceso organizavimą. Pastebimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus augimas lemia didesnę švietimo pagalbos specialistų poreikį, individualizuotų programų rengimą bei didesnę dėmesį įtraukiamam ugdymui bei psichologinės pagalbos teikimas siekiant mokinių emocinės gerovės užtikrinimo. Atsižvelgdama į šiuos pokyčius, Gimnazija planuoja paskirstyti turimus išteklius kurdama saugią kiekvieno mokinio poreikius atliepiančią ugdymo aplinką.

Lentelė 3. Socialiniai veiksniai

Socialiniai veiksniai	2021m.	2022m	2023m	2024m	2025m.
1. Mokinių skaičius gimnazijoje.	578	634	594	585	599
2. Nemokamas maitinimas	162	200	181	149	134
3. Pavėžėjimas.	128	160	160	161	241
4. Mokinių su specialiais ugdymosi poreikiais	18	19	25	23	33
5. Psichologinės pagalbos poreikis mokiniams.	89	127	97	74	88

Technologiniai veiksniai

Lietuvos informacinės visuomenės plėtros koncepcija siekia, kad skaitmeninės technologijos būtų prieinamos kiekvienam visuomenės nariui, todėl ypatingas vaidmuo tenka švietimo sistemai. Didelis dėmesys skiriamas tam, kad visi besimokantieji turėtų vienodas galimybes naudotis šiuolaikinėmis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis. Įgyvendinant šias nuostatas, Gimnazijoje nuosekliai gerinamas aprūpinimas kompiuterine ir skaitmenine įranga. Gimnazijoje yra 265 kompiuteriai, 40 planšetiniai kompiuteriai, 80 daugiafunkcinių spausdintuvų, 80 daugialypės terpės projektoriai, 12 interaktyvių lentų. Dalykų mokytojai, klasių vadovai ir kiti Gimnazijos specialistai ugdymo procese naudoja IT, tai stiprina mokinių motyvaciją mokytis ir gerina ugdymo kokybę. Organizuodama savo veiklą, gimnazija naudojasi įvairiomis IKT priemonėmis, „Mano dienynas“ elektroniniu dienynu. Gimnazijoje mokinių ugdymui įrengtos technologijų dalyko metalo ir medienos apdirbimo dirbtuvės, pilnai įrengta virtuvė su virykle, šaldytuvu, indaplove, mikrobangų krosnele ir kitais reikiama įrenginiais mitybos modulio pamokoms organizuoti. Įrengtos pagalbinės patalpos prie fizikos, chemijos ir biologijos kabinetų. Pradinio ugdymo mokiniams įrengta gamtos mokslų laboratorija. Sporto salėje įrengta mokymosi erdvė su interaktyvia lenta, sudaranti galimybes integruoti fizinį ugdymą su kitais mokomaisiais dalykais ir taikyti šiuolaikinius ugdymo metodus.

Edukaciniai veiksniai

Edukaciniai veiksniai grindžiami ugdymo kokybės gerinimu, mokinių pasiekimų stiprinimu ir šiuolaikinio ugdymo organizavimu. Gimnazijoje dirba kvalifikuoti, nuolat tobulėjantys

mokytojai, taikantys įvairius ugdymo metodus ir skaitmenines technologijas. Pakankamai didelis dėmesys skiriamas gimnazijos moksleivių Karjeros planavimo klausimais. Gimnazija įgyvendina 6 tarptautinius Nordplus Junior ir Erasmus+ projektus kartu su užsienio partneriais, siekdama stiprinti mokinių ir mokytojų kompetencijas bei plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą. Gimnazijoje puoselėjami mokinių gabumai ir talentai, sudaromos galimybės dalyvauti įvairaus lygmens konkursuose, festivaliuose, olimpiadose, varžybose, projektuose ir kituose renginiuose. Tačiau gabių ir talentingų vaikų ugdymas yra tobulintinas Gimnazijos veiklos aspektas. Mokiniam teikiama kryptinga mokymosi pagalba: organizuojamos konsultacijos, užtikrinamas įtraukusis ugdymas, veikia „Namų ruošos klubas“, veikia pailgintos dienos grupės, teikiama specialistų (socialinio pedagogo, psichologo, logopedo) pagalba, sudaranti sąlygas kiekvieno mokinio ugdymosi sėkmei.

VI. GIMNAZIJOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
Nuolat modernizuojama ir turtinama Gimnazijos materialinė bazė siekiant asmeninės ir akademinės mokinių raidos gerinimo; Jauki mokymosi aplinka; Sukurtas mokymuisi palankus mikroklimatas; Teikiama pagalba mokiniams turintiems mokymosi sunkumų ar specialiųjų ugdymosi poreikių; Maža mokytojų ir kitų specialistų kaita; Aukšta gimnazijos mokytojų kvalifikacija; Aktyvus dalyvavimas tarptautiniuose projektuose („Erasmus+“, „eTwinning“); Mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimas; Užtikrintos sąlygos gauti kokybišką, subalansuotą maitinimą; Gimnazijos lauko erdvėse sudarytos sąlygos patyriminiam ugdymui ir netradicinėms pamokoms vesti; Puoselėjamos tautinės ir Gimnazijos tradicijos vedant pilietinius, kultūrinius bei sportinius renginius.	Nepakankamai išplėtotą partnerystę su tėvais (globėjais) ugdymo procese Nepakankamas bendruomenės narių aktyvus įsitraukimas į mokyklos veiklą ir sprendimų priėmimą; Dalies mokinių silpna mokymosi motyvacija; Nepakankamas ugdymo diferencijavimas, individualizavimas ir suasmeninimas; Trūksta susitarimų dėl bendros veiklos organizavimo; Nepakankamai ugdoma pilietinė atsakomybė ir patriotiškumas.
Galimybės	Grėsmės
Stiprinti socialines ir emocines kompetencijas, pilietinę atsakomybę, tautiškumą; Stiprinti ryšius su vietos bendruomene ir socialiniais partneriais; Plėtoti mokytojų gerosios patirties sklaidą (metodinių dienų metu dalintis patirtimi, atviros pamokos, integruotos veiklos); Plėtoti sportines veiklas ir skatinti sveiką gyvenseną; Ugdyti lyderystės ir komandinio darbo gebėjimus per kryptingai organizuojamas projektines ir bendradarbiavimu grįstas veiklas; Kurti daugiau poilsio ir bendravimo zonų	Mažėjantis mokytojo profesijos prestižas; Dažni švietimo sistemos pokyčiai, apsunkinantys planavimą; Didelis mokinių skaičius klasėse, apsunkinantis mokslo individualizavimą; Vadovėlių trūkumas pagal atnaujintas programas lenkakalbiams mokiniams; Nepakankamai užtikrinama mobiliųjų telefonų naudojimo pamokose kontrolė, kas neigiamai veikia mokinių dėmesio koncentraciją ir socialinę aplinką.

mokiniams; Didinti tėvų įsitraukimą į ugdymo procesą ir gimnazijos veiklą; Sistemingai pamokose ugdyti mokinių mokymosi mokytis gebėjimus; Kūrybiškai naudoti IKT ugdymo procese; Plėsti tarptautinę projektinę veiklą ir dalykų integraciją; Aktyvinti mokinių savivaldą ir lyderystę; Gerinti Gimnazijos įvaizdį miestelio bendruomenėje. Išnaudoti inovatyvias aplinkas ir technologijas siekiant skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.	
---	--

VII. MOKYKLOS VIZIJA, MISIJA, TIKSLAI, UŽDAVINIAI

Vizija

Moderni, atvira įvairovei ir inovacijoms Gimnazija, kurioje kiekvienas mokinys pasiekia asmeninę pažangą, atskleidžia savo gebėjimus ir tampa atsakinga, pilietiška, savarankiška asmenybe, pasirengusia sėkmingai veikti daugiakultūroje ir nuolat kintančioje visuomenėje.

Misija

Teikti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą lenkų ir rusų mokomosiomis kalbomis, puoselėti tautines ir bendražmogiškąsias vertybes bei ugdyti atsakingą, kūrybišką ir nuolat tobulėjančią asmenybę.

Filosofija

„Verba docent, exempla trahunt“ Titus Livius. „Žodžiai moko, pavyzdžiai traukia“
 Titas Livijus (59-14 m. p. m. e.).

Prioritetinės sritys

- Kokybiškas ugdymas gimtąja kalba
- Ugdyti atsakingą, pilietišką ir savarankišką asmenybę
- Mokinių gerovės stiprinimas saugioje aplinkoje

Strateginiai uždaviniai ir tikslai:

1. Tikslas

Ugdymo kokybės ir pažangos stiprinimas

1.1. Skatinti kiekvieno mokinio kompetencijų augimą, atliepiant individualius ugdymosi gebėjimus ir poreikius.

1.2. Diegti įtraukiojo ugdymo principus, užtikrinant mokinių aktyvų dalyvavimą ugdymo procese.

1.3. Stiprinti mokytojų profesines ir skaitmenines kompetencijas, siekiant šiuolaikinės pamokos vadybos.

2. Tikslas

Saugi, tvari ir inovatyvi ugdymo aplinka

2.1. Atnaujinti esamas ir kurti naujas ugdymo aplinkas, tikslingai jas naudojant ugdymo procese.

2.2. Įgyvendinti kompleksines prevencines ir intervencines programas, stiprinančias mokinių fizinę ir psichologinę sveikatą bei formuojančias neigiamą požiūrį į žalingus įpročius.

2.3. Ugdyti mokinių socialines, emocines ir kritinio mąstymo kompetencijas bei tvarumo nuostatas.

3. Tikslas

Pilietiška ir bendruomeniška gimnazija

3.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti papildomų kompetencijų per turiningą,

tikslingą neformalųjį ugdymą, kultūrinės ir pilietinės veiklas.

3.2. Plėtoti bendruomeninę lyderystę, kai atsakomybė ir iniciatyvos pasidalijamos tarp mokinių, mokytojų ir tėvų.

3.3. Stiprinti bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir užsienyje, siekiant kokybiško ugdymo ir kultūrinio atvirumo.

Priemonės/ veiklos	Atsakingi vykdytojai	Lėšos	Įvykdymo terminas	Vertinimo rodikliai
1. Tikslas. Ugdymo kokybės ir pažangos stiprinimas				
Uždavinys: 1.1. Skatinti kiekvieno mokinio kompetencijų augimą, atliepiant individualius ugdymosi gebėjimus ir poreikius.				
Teikti individualias ir grupines konsultacijas mokiniams, siekiant mažinti mokymosi spragas ir stiprinti mokymosi pasiekimus.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	MK lėšos	Nuolat, pagal grafiką	Vedamos $\geq 80\%$ dalykų konsultacijos. Ne mažiau kaip 90 proc. mokinių, kuriems rekomenduotos konsultacijos, jose dalyvauja.
Įgyvendinti mokinių mentorystės programą „Mokinys–mokiniui“, stiprinant mokymosi motyvaciją ir tarpusavio pagalbą.	Direktorius, pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Nuo 2026 m. rugsėjo	Programoje dalyvauja ne mažiau kaip 20 proc. 5–G4 klasių mokinių.
Mokiniams (ypač nepažangiems ir didelio mokymosi potencialo) suteikiama reikalinga specialistų pagalba	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, VKG, mokytojų taryba	MK lėšos	Nuolat	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus atliekama mokinių pažangos analizė. VGK atstovais mokinių pažangai aptarti ir tinkamiausiai mokymo strategijai parinkti.
Mokymas(is) įsivertinti pažangą ir planuoti veiklą siekiant pažangos padidėjimo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	MK lėšos		Vykdoma „Spotiself“ programa. 50 % klasių mokinių fiksuoja pažangą bei planuoja savo veiklą siekdami pažangos padidėjimo.
Organizuoti pamokas naudojant EDUKA, VEDLIAI ir DI įrankius, siekiant gerinti mokinių skaitmenines kompetencijas.	Pavaduotojai ugdymui, mokytojai	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Mokiniai lavina skaitmeninę kompetenciją, naudojasi jos galimybėmis rengdami projektus, darbų ataskaitas, pristatymus, ieškodami informacijos ir pan. 90 proc. mokytojų naudojami IKT ugdymo proceso metu. 50 proc. pamokų naudojama EDUKA, VEDLIAI ir DI.
Mokymo procese taikyti metodus, ugdančius asmenines, komunikavimo, pažinimo, socialines, kūrybingumo ir kitas savarankiškai asmenybei reikalingas kompetencijas	Pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Visi (100 proc.) mokytojai taiko mokymo procese metodus, ugdančius asmenines, komunikavimo, pažinimo, socialines, kūrybingumo ir kitas savarankiškai asmenybei reikalingas kompetencijas.
Ugdymosi programų pritaikymas SUP mokiniams	Pavaduotoja ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet rugsėjo mėn. ir pagal poreikį	100% SUP mokinių (100 proc.) Mokslo metams yra sudaroma programa pagal mokinio poreikius, gebėjimus ir specialistų rekomendacijas.
Didesnio mokymosi potencialo mokinių tyrimas (DMP)	Direktorius, Pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Iki 2028-2029 m. m.	Bendradarbiaujant su Vilniaus rajono PPT tarnyba 2026-2027 m.m. bus atliktas didesnio mokymosi potencialo mokinių tyrimas ir parengta programa.
Sudaryti sąlygas (DMP) mokinių ugdymui(si): siūlomos konsultacijos, dalyvavimas dalykų	Direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Iki 2029 m.	Gerės gabių mokinių pasiekimai ugdymo procese bei olimpiadose, rajono, šalies konkursuose. Kasmet iš kiekvieno dalyko organizuotų olimpiadų ar konkursų bus bent

renginiuose, konferencijose, projektuose, dalykinėse išvykose, STEAM veiklose.				vienas 1-5 vietos laimėtojas.
Organizuoti ugdymo karjerai veiklas, padedančias mokiniams pažinti profesijų pasaulį ir planuoti ateities karjerą.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Karjeros specialistė	Žmogiškieji ištekliai		Nuolat bus vykdomi profesinio veiklinimo vizitai į Lietuvos bei užsienio profesines, aukštąsias mokyklas, karjeros - studijų renginius, mugės, atvirų durų dienas, tai sudarys sąlygas susipažinti su tolesnės karjeros galimybėmis. Per mokslo metus 5- 8 klasėse įvyks ne mažiau 3 užsiėmimų, o G1-G4 ne mažiau 5 užsiėmimų. Spotiself (50 % klasių mokinių).
Organizuoti mokinių pasiekimų ir pažangos viešą pripažinimą bei skatinimą.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Pasibaigus trimestrai	Po kiekvieno trimestro organizuojama visos gimnazijos liniuotė ir jos metu įteikiami apdovanojimai, pagyrimo raštai, padėkos mokiniams ir mokinių tėvams.
Uždavinys: 1.2. Diegti įtraukiojo ugdymo principus, užtikrinant mokinių aktyvų dalyvavimą ugdymo procese				
Ugdymo proceso organizavimas netradicinėse erdvėse siekiant mokinių įsitraukimo ir pažangos	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	2029 m. IV ketv.	Kiekvienas mokytojas per mokslo metus veda ≥ 2 pamokas netradicinėse erdvėse.
Savivaldaus ugdymosi principų taikymo galimybių panaudojimas įvairių dalykų pamokose	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Iki 2029 m.	≥ 50 proc. pamokų bus taikomas savivaldus ir personalizuotas ugdymo principas
Tarpdalykinių veiklų planavimas ir organizavimas	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	2029 m. IV ketv.	Kasmet kiekviena metodinė grupė planuoja bei organizuoja ≥ 2 tarpdalykines veiklas.
Atliktų gimnazijoje, šalyje ir užsienyje tyrimų duomenų panaudojimas planuojant ir tobulinant veiklą	Mokytojų taryba, administracija, planų rengimo darbo grupės	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet IV ketv.	Gimnazijos bendruomenės nariai naudoja atliktų tyrimų (įsivertinimo ir kitų) rezultatus planuodami savo veiklą, rengdami metinius veiklos planus, planuodami kvalifikacijos kryptį.
Uždavinys: 1.3. Stiprinti mokytojų profesines ir skaitmenines kompetencijas, siekiant šiuolaikinės pamokos vadybos.				
Nuolatinis mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimas	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	MK lėšos	Kasmet	Mokytojai nuolat tikslingai tobulina savo kompetencijas. Per metus ≥ 40 val. kompetencijų tobulinimui
Pamokose taikyti aktyvius, įtraukiančius, kūrybiškumą	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Iki 2029 m. IV ketv.	≥ 50 proc. ugdymo turinio skirti patirtiniam ugdymui.

skatinančius patirtinio ugdymo(si) metodus				
Organizuoti metodinius susitikimus ir atviras pamokas mokytojų profesinei patirčiai skleisti.	Pavadootojas ugdymui, metodinės grupės	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Metodinėse grupėse ne mažiau ≥ 2 kartų per metus vyksta dalijimasis gerąja darbo patirtimi (skaitomi pranešimai, aptariamose dalykų naujovės).
Tobulinti gimnazijos pedagoginio personalo kolegialaus mokymosi įgūdžius	Direktorius, pavadootojas ugdymui	MK lėšos	Kasmet	Kasmet vyksta ≥ 2 bendri mokymai/seminarai/renginiai, kuriuose dalyvauja 80% gimnazijos pedagoginių darbuotojų.
Stiprinti personalo IKT įgūdžius	Direktorius, pavadootojas ugdymui	MK lėšos Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	$\geq 100\%$ pedagogų savo darbe taiko technologinius sprendimus planuodami veiklą, ją įgyvendindami, pvz., kurdami užduočių bankus, išnaudodami interaktyvių lentų galimybes ir pan. Stiprinti pedagogų žinias apie dirbtinį intelektą, ≥ 1 kartą per metus organizuojant IKT mokymus.
2 Tikslas. Saugi, tvari ir inovatyvi ugdymo aplinka				
Uždavinys: 2.1. Atnaujinti esamas ir kurti naujas ugdymo aplinkas, tikslingai jas naudojant ugdymo procese.				
Modernizuoti mokymosi ir bendrąsias erdves, kuriant funkcionalią ir šiuolaikišką ugdymo aplinką.	Direktorius, pavadootojas ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai Rėmėjų lėšos	2026 m. IV ketv	Naujas kabinetų išplanavimas, erdvių apipavidalinimas, šventinio dekoravimo priemonių įsigijimas.
Įrengti STEAM laboratoriją, sudarant sąlygas mokiniams ugdytis praktinius tyrinėjimo ir eksperimentavimo gebėjimus.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams	MK lėšos	2029 m. IV ketv.	Įsigyta planuotos STEAM laboratorijos įranga
Interaktyvių priemonių įsigijimas ir naudojimas pamokose	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ūkio reikalams, IT specialistas	MK lėšos	2029 m. IV ketv.	Sudarytas trūkstamas priemonių sąrašas; Įsigytos ≥ 3 šiuolaikinės programavimo ar skaitmeninio ugdymo priemonės. 100% kabinetų bus aprūpinti SMART ekranais. Kasmet įsigijamos EDUKA, VEDLIAI, ELICĖJUS licencijos. Visi mokytojai tikslingai naudos skaitmenines priemones pamokose.
Plėtoti poilsio ir bendravimo erdves, skatinančias saugų ir prasmingą laisvalaikį	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokinių taryba, klasės vadovai	SB lėšos, Paramos lėšos	2029 m. IV ketv.	Įrengtos arba atnaujintos ≥ 3 poilsio zonos, apmąstymų kampeliai.
Atnaujinti informacinės erdves ir informacijos pateikimo priemonės, užtikrinant savalaikį	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Sistemiškai ir nuolat atnaujinama gimnazijos informacija svetainėje, stenduose.

bendruomenės informavimą.				
Uždavinys: 2.2. Įgyvendinti kompleksines prevencines ir intervencines programas, stiprinančias mokinių fizinę ir psichologinę sveikatą bei formuojančias neigiamą požiūrį į žalingus įpročius.				
Organizuoti švietėjiškas veiklas mokiniams ir tėvams apie žalingų įpročių prevenciją ir sveiką gyvenseną.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Gimnazijos bendruomenė įgis žinių, gebės atsispirti neigiamai įtakai. Kasmet bus organizuota ≥ 1 paskaita tėvams, ≥ 2 paskaitos mokiniams.
Organizuoti sveikatingumo veiklas ir edukacinius renginius, ugdant sveikos gyvensenos įpročius.	Pavaduotojas ugdymui, klasės vadovas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Kasmet kiekviena klasė dalyvauja ne mažiau kaip ≥ 1 paskaitoje sveikos gyvensenos tema ir ne mažiau kaip ≥ 1 renginyje.
Didinti mokinių fizinį aktyvumą per sportines veiklas, projektus ir neformalųjį švietimą.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, specialistai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Gerės vaikų fizinė sveikata, didės tikslingas mokinių užimtumas. Kasmet gimnazija dalyvaus bent 2 judumą skatinančiuose respublikiniuose renginiuose. Organizuos mokyklos Sporto šventę. Ne mažiau kaip 45 proc. mokinių dalyvaus neformaliajame švietime, skatinančiame fizinį aktyvumą.
Sudaryti sąlygas 2 klasių mokiniams dalyvauti projekte „Mokausi plaukti“, ugdant saugaus elgesio vandenyje ir plaukimo įgūdžius	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	MK Lėšos SB lėšos	2029 m. IV ketv.	$\geq 80\%$ antrų klasių mokinių sudalyvaus projekte ir išmoks plaukti.
2.3. Ugdyti mokinių socialines, emocines ir kritinio mąstymo kompetencijas bei tvarumo nuostatas.				
Vykdyti mokinių emocinės savijautos stebėseną ir teikti rekomendacijas mokytojams bei tėvams	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, psichologas, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Per metus atliekamas ≥ 1 mokytojų ir mokinių emocinės savijautos tyrimas, pritaikomos veiklos tikslingoms mokinių grupėms
Vykdyti mokinių emocinės savijautos stebėseną ir teikti rekomendacijas mokytojams bei tėvams.	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	MK lėšos	2029 m. IV ketv.	Programoje LIONS QUEST dalyvauja $\geq 50\%$ 5-G4 klasių mokinių
Organizuoti tvarumo ir aplinkosaugos veiklas, ugdant atsakingą požiūrį į aplinką.	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Gerės atsakingo ir teisingo atliekų tvarkymo ir rūšiavimo įgūdžiai. Per metus bus įgyvendinta ≥ 1 „Tvari mokykla 2030“ darbotvarkės veikla.
Plėsti ir kurti patrauklias, vertę kuriančias socialinių-pilietinių valandų pasirinkimo galimybes	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	2029 m. IV ketv.	$\geq 10\%$ padidės mokinių, socialinės- pilietinės valandas atliekančių už gimnazijos ribų, skaičius bendruomenės institucijose.
3 Tikslas. Pilietiška ir bendruomeniška gimnazija				

Uždavinys: 3.1. Sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti papildomų kompetencijų per turiningą, tikslingą neformalųjį ugdymą, kultūrinę ir pilietinę veiklą.				
Integruoti neformaliojo ugdymo veiklas į gimnazijos renginius, sudarant sąlygas mokiniams pristatyti savo pasiekimus ir gebėjimus	Pavadootojas ugdymui, neformaliojo ugdymo vadovai	Žmogiškieji ištekliai	2026-2029 m.	Kiekvienas neformaliojo ugdymo veiklos organizuotas renginys aprašytas ir paviestas gimnazijos svetainėje ir (ar) socialiniuose tinkluose.
Organizuoti kultūrinę veiklą ir Kultūros paso renginius, plečiant mokinių kultūrinį akiratį ir stiprinant kultūrinę kompetenciją.	Direktoriaus pavaduotojos ugdymui	Kultūros paso lėšos	2026-2030 m.	Kiekvienoje klasėje organizuotas ≥ 1 Kultūros paso renginys per metus, kuriame dalyvauja visi klasės mokiniai.
Puoselėti gimnazijos tradicijas organizuojant tautinius, kultūrinius ir bendruomeninius renginius.	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai, Rėmėjų lėšos	Kasmet	Renginiuose dalyvauja 100 % mokinių, 100 % mokytojų ir ≥ 50 % tėvų.
Skatinti mokinių dalyvavimą pilietinėse iniciatyvose ir savanorystės veiklose, ugdant pilietiškumą ir atsakomybę.	Pavadootojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Mokiniai dalyvauja ≥ 3 pilietinėse akcijose; suorganizuoti ≥ 3 susitikimai su lektoriais; ne mažiau kaip 75 % mokinių dalyvauja pilietiškumo ugdymo veiklose.
Viešinti gimnazijos pasiekimus ir veiklas, stiprinant teigiamą gimnazijos įvaizdį bendruomenėje.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Sistemiškai viešinama gimnazijos veikla socialiniuose tinkluose ir svetainėje; nuolat turtinama gimnazijos muziejaus ekspozicija; organizuojamos mokinių edukacijos muziejuje.
Uždavinys: 3.2. Plėtoti bendruomeninę lyderystę, kai atsakomybė ir iniciatyvos pasidalijamos tarp mokinių, mokytojų ir tėvų.				
Plėtoti mokytojų bendradarbiavimą ir pasidalytą lyderystę gimnazijos bendruomenėje.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui, metodinės grupės	MK lėšos	Kasmet	Organizuojami ne mažiau kaip 2 bendri renginiai, seminarai ar edukacijos, skatinant bendros komandos formavimą. Ne mažiau kaip 20 % mokytojų dalijasi gerąja patirtimi, skaitydami pranešimus gimnazijoje, rajono švietimo įstaigose, respublikinėse konferencijose ar kituose profesiniuose renginiuose. Direktorius įsakymu parengtos ir patvirtintos mokytojų etikos gairės.
Stiprinti mokinių savivaldos veiklą, sudarant sąlygas mokiniams inicijuoti ir įgyvendinti veiklas	Pavadootojas ugdymui, mokinių tarybos kuratoriai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Vyksta reguliarūs susirinkimai, mokinių taryba suorganizuoja ≥ 1 renginį ir ≥ 1 gerumo akciją per metus.
Skatinti bendruomenės narių iniciatyvas ir įsitraukimą į	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Bent kartą per metus gimnazijoje vyksta bendruomenę telkiantis renginys. Įgyvendinta 1 bendruomenės iniciatyva.

gimnazijos veiklas, stiprinant bendruomeniškumą ir atsakomybę.				
Dalyvauti vietos ir tarptautinėse programose bei projektuose	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Projektinės lėšos	2026–2029 m.	Gimnazija prisijungia prie DofE programos; dalyvaujama eTwinning projektuose; teikiamos paraiškos Erasmus+, Nordplus Junior ir kitiems fondams; įgyvendinama tarptautiškumo strategija.
Uždavinys: 3.3.Stiprinti bendradarbiavimą su partneriais Lietuvoje ir užsienyje, siekiant kokybiško ugdymo ir kultūrinio atvirumo.				
Bendradarbiavimas su Nemenčinės muzikos mokykla	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Gimnazija naudojasi koncertų sale bendriems renginiams organizuoti.
Bendradarbiavimas su Vilniaus krašto švietimo muziejumi Ažulaukėje, Etnografijos muziejumi Nemenčinėje.	Pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Kultūros paso lėšos	Kasmet	Organizuojamos netradicinės pamokos, integruotos veiklos ir edukacijos.
Plėtoti kultūrinį ugdymą organizuojant bendras veiklas su Nemenčinės kultūros centru	Pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet	Mokiniai dalyvauja koncertuose, parodose, spektakliuose.
Plėtoti partnerystes su Lietuvos ir užsienio ugdymo įstaigomis, įgyvendinant bendrus projektus ir mainų veiklas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Projektinės lėšos	2026–2029 m.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys, organizuotos ir įgyvendintos ≥ 2 bendros veiklos su Lenkijos ugdymo įstaigomis bei kitomis institucijomis.
Prasmingų ir tvarių partnerystės ryšių su socialiniais partneriais kūrimas bei palaikymas, organizuojant bendras veiklas ir iniciatyvas.	Direktorius, pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Nuolat	Palaikomas bendradarbiavimas su Lenkijos Respublikos ambasada, Lietuvos lenkų mokyklų mokytojų draugija „Macierz Szkolna“, Neįgaliųjų centru, „Senevita“, Vilniaus rajono visuomenės sveikatos biuru, Sporto centru, Sporto mokykla, gretimomis ugdymo įstaigomis ir universitetais; puoselėjami esami ryšiai su Lenkijos mokyklomis. Kasmet įgyvendinama bent 1 bendra veikla su socialiniais partneriais.

VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEŽIŪRA

Gimnazijos strateginis planas įgyvendinamas sistemiškai, remiantis metiniu planavimu, aiškiu atsakomybių paskirstymu ir nuolatine pažangos stebėseną. Gimnazijos administracija koordinuoja plano įgyvendinimo procesą ir užtikrina, kad suplanuotos veiklos būtų vykdomos laiku, kokybiškai ir kryptingai, atliepiančios nustatytus strateginius tikslus.

1. Metinis veiklos planavimas.

Strateginio plano nuostatos kasmet detalizuojamos rengiant metinį veiklos planą. Šiame dokumente nustatomi metiniai prioritetai, konkretūs veiksmai, vykdytojai, terminai ir veiklos sėkmės kriterijai. Toks planavimo modelis leidžia reaguoti į besikeičiančią situaciją, užtikrina lankstumą ir padeda išlaikyti ilgalaikių tikslų įgyvendinimo vientisumą.

2. Atsakomybės paskirstymas.

Už strateginių kryptų įgyvendinimą atsakingi gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai, metodinės grupės, klasių vadovai ir švietimo pagalbos specialistai. Savivaldos institucijos – Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba ir Klasių tėvų komitetai – dalyvauja priimančios sprendimus, vertinant ir stiprinant bendruomenės įsitraukimą.

3. Stebėseną ir vertinimas.

Plano vykdymo pažangą vertinama kasmet. Stebimi mokinių pasiekimų rodikliai, vertinamos ugdymo kokybės tendencijos, analizuojamas veiklų efektyvumas, infrastruktūros pokyčiai ir bendruomenės įsitraukimas. Surinkta informacija aptariama Mokytojų taryboje ir teikiama Gimnazijos tarybai, kad būtų užtikrintas nuolatinis tobulinimas. Gimnazijos strateginio plano darbo grupė nuolat tariausi ir reflektuoja, parengia savo grupės praėjusių metų veiklos analizę, kuri pateikiama gimnazijos bendruomenei susirinkimų metu ir gimnazijos tinklapyje. Analizės duomenys fiksuojami planavimo grupės sudarytoje lentelėje.

Strateginių tikslų pasiekimų analizė:

Eil. Nr.	Tikslas	Situacijos analizė			Pastabos
		Uždaviniai	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

4. Plano atnaujinimas.

Strateginis dokumentas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į naujus švietimo politikos reikalavimus, Gimnazijos bendruomenės poreikius ir savivaldybės sprendimus. Peržiūra atliekama bent kartą per metus, o esant pokyčiams išorėje ar viduje – planas atnaujinamas nedelsiant, siekiant išlaikyti jo aktualumą.

5. Bendruomenės įtraukimas.

Plano įgyvendinimas grindžiamas aktyviu bendruomenės dalyvavimu. Mokiniai, jų tėvai, mokytojai ir partnerių institucijos kviečiami teikti pastebėjimus, idėjas ir prisidėti prie suplanuotų veiklų vykdymo. Reguliarus grįžtamasis ryšys padeda tikslinti veiklas ir gerinti Gimnazijos veiklos kokybę.

6. Atskaitomybė.

Gimnazijos administracija kasmet rengia strateginio plano įgyvendinimo ataskaitą. Ataskaita pristatoma Gimnazijos tarybai, aptariama mokytojų susirinkimuose ir viešinama teisės aktų nustatyta tvarka. Tai užtikrina skaidrumą, aiškumą ir padeda planuoti kitų metų prioritetus.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus rajono savivaldybės administracija 188708224, Rinktinės g. 50, LT-09318 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PRITARIMO VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS 2026–2029 METŲ STRATEGINIAM PLANUI
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-24 Nr. A27-2607(3.1 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vansavičius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	VYTAUTAS VANSAVIČIUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-24 14:59:42 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-24 15:00:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-01-02 13:03:41 – 2027-01-02 13:03:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-08-25 14:56:57)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-08-25 14:56:57 DBSIS