

PATVIRTINTA
Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 28 d.
įsakymu Nr. VG14- 233(1.3 E)

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, planšečių ir kitų informacinių technologijų galinių įrenginių (toliau kartu – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo Gimnazijoje ir Gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu; Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu; Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“ ir galiojančia jo redakcija; Gimnazijos nuostatais, mokinių elgesio taisyklėmis ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
3. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas kokybiškam ir nepertraukiamam ugdymo procesui, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius bei užtikrinti saugią, mokymuisi palankią aplinką.
4. Aprašas taikomas visiems Gimnazijos mokiniams.
5. Mokinys, atsinešdamas asmeninį informacinių technologijų įrenginį į Gimnaziją, privalo laikytis šiame Apraše nustatytų jo naudojimo taisyklių.

II SKYRIUS

MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ ĮRENGINIŲ LAIKYMAS PAMOKŲ METU

6. Įėjęs į kabinetą ir prieš prasidedant pamokai, mokinys savo mobilųjį telefoną padeda į klasėje tam specialiai skirtą dėžutę, dėklą, spintelę ar kitą Gimnazijos nustatytą vietą.
7. Prieš padėdamas mobilųjį telefoną į jam skirtą vietą, mokinys privalo:
 - 7.1. telefoną išjungti arba nustatyti begarsį režimą;
 - 7.2. išjungti vibracijos funkciją;
 - 7.3. užtikrinti, kad pamokos metu įrenginys neskleistų jokių garsinių ar kitų dėmesį blaškančių signalų.
8. Jeigu mokinys turi išmanųjį laikrodį ar kitą ryšio, informacijos perdavimo, fotografavimo, filmavimo ar garso įrašymo funkciją turintį asmeninį įrenginį, pamokos metu juo naudotis negalima, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.
9. Pamokos metu mokinys negali savavališkai pasiimti telefono iš jam skirtos laikymo vietos.
10. Pasibaigus pamokai, mokinys pasiima savo mobilųjį telefoną ar kitą įrenginį.

Už pasiimto įrenginio saugojimą iki kitos pamokos pradžios atsako pats mokinys.

III SKYRIUS

ĮRENGINIŲ NAUDOJIMAS UGDYMO TIKSLAIS

11. Asmeninis informacinių technologijų įrenginys pamokos metu gali būti naudojamas ugdymo tikslais mokytojo nurodymu ar leidimu, kai jo naudojimas reikalingas konkrečiai mokymosi veiklai atlikti.
12. Mokytojas, numatęs asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimą ugdymo tikslais, informuoja mokinius, kada įrenginius galima pasiimti iš jiems skirtos laikymo vietos ir kokiai užduočiai jie bus naudojami.
13. Mokinys tokiu atveju įrenginį gali naudoti tik mokytojo nurodytai ugdymo veiklai.
14. Pasibaigus veiklai, kuriai buvo reikalingas įrenginys, mokytojo nurodymu mokinys įrenginį vėl padeda į jam skirtą laikymo vietą.
15. Mokytojo leidimas naudotis telefonu vienai konkrečiai ugdymo veiklai nesuteikia teisės mokiniui pamokos metu naudoti telefono kitais tikslais.

IV SKYRIUS

NAUDOJIMO IŠIMTYS

16. Šiame Apraše nustatytas mobiliųjų telefonų ir kitų įrenginių naudojimo ribojimas netaikomas arba gali būti individualiai koreguojamas:
 - 16.1. kai mokiniui dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių aplinkybių būtina naudotis asmeniniu informacinių technologijų įrenginiu;
 - 16.2. kai įrenginys reikalingas mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams užtikrinti;
 - 16.3. kai reikia nedelsiant susisiekti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);
 - 16.4. kai būtina susisiekti su skubiosios pagalbos ar kitomis pagalbos tarnybomis;
 - 16.5. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva, kai įrenginys reikalingas ugdymo tikslams.
17. Apie nuolatinį poreikį mokiniui naudotis įrenginiu dėl sveikatos ar kitų objektyvių aplinkybių mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) informuoja klasės vadovą ir (ar) Gimnazijos administraciją.
18. Esant neatidėliotinam poreikiui, mokinys kreipiasi į mokytoją ir, gavęs jo leidimą, gali pasinaudoti telefonu.

V SKYRIUS

NAUDOJIMAS PERTRAUKŲ METU

19. Pasibaigus pamokai mokiniai pasiima savo telefonus iš jiems skirtos laikymo vietos.
20. Pertraukų metu mokiniai privalo naudotis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais atsakingai, nepažeisdami kitų Gimnazijos bendruomenės narių teisių, privatumo, garbės ir orumo.
21. Gimnazijoje be asmens sutikimo draudžiama jį fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.
22. Draudžiama platinti Gimnazijoje padarytas kitų asmenų nuotraukas, vaizdo ar garso įrašus be teisėto pagrindo.
23. Draudžiama naudojantis asmeniniais informacinių technologijų įrenginiais tyčiotis, žeminti kitus asmenis, skleisti įžeidžiančią, smurtinę, diskriminacinę ar kitą netinkamą informaciją.

VI SKYRIUS

TVARKOS PAŽEIDIMAI IR POVEIKIO PRIEMONĖS

24. eigu mokinsys pirmą kartą nesilaiko šiame Apraše nustatytos tvarkos, mokytojas:
 - 25.1. primena mokiniui nustatytą tvarką;
 - 25.2. pareikalauja išjungti įrenginį ir padėti jį į tam skirtą vietą;
 - 25.3. esant poreikiui apie pažeidimą informuoja klasės vadovą.
25. Jeigu mokinsys pamokos metu be mokytojo leidimo naudoja telefonu ar kitu įrenginiu ir atsisako jį padėti į nustatytą vietą, mokytojas turi teisę pareikalaus, kad mokinsys išjungtą įrenginį perduotų laikinai saugoti Gimnazijos direktoriui.
26. Pirmą kartą dėl Tvarkos pažeidimo laikinai paimtas įrenginys mokiniui grąžinamas pasibaigus tos dienos pamokoms.
27. Apie pakartotinį Tvarkos pažeidimą informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
28. Pakartotinai pažeidus Tvarką ir laikinai paėmus įrenginį, jis perduodamas mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).
29. Sistemingai pažeidžiant šią Tvarką:
30. klasės vadovas organizuoja pokalbį su mokiniu;
31. informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai);
32. prireikus organizuojamas mokinio, jo tėvų, klasės vadovo ir (ar) socialinio pedagogo pokalbis;
33. pasikartojant pažeidimams klausimas svarstomas Gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje;
34. Poveikio priemonės turi būti proporcingos padarytam pažeidimui, atitikti mokinio amžių, individualius poreikius ir būti pirmiausia orientuotos į mokinio atsakingo elgesio ugdymą.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ IR TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

35. Mokinsys atsako už savo asmeninio informacinių technologijų įrenginio tinkamą naudojimą ir šio Aprašo laikymąsi.
36. Mokinsys privalo saugoti savo įrenginį, nepalikti jo Gimnazijos patalpose pasibaigus pamokoms ir nepasiimti kito mokinio įrenginio.

37. Mokinys, pastebėjęs, kad jo įrenginys dingęs, buvo pažeistas ar per klaidą paimtas kito mokinio, nedelsdamas informuoja mokytoją, klasės vadovą arba Gimnazijos administraciją.
38. Tėvai (globėjai, rūpintojai):
- 38.1. aptaria su vaiku atsakingo telefono ir kitų įrenginių naudojimo Gimnazijoje taisykles;
 - 38.2. bendradarbiauja su Gimnazija, kai mokinys nesilaiko nustatytos Tvarkos;
 - 38.3. esant skubiam poreikiui susisiekti su vaiku pamokos metu, pirmiausia gali kreiptis į Gimnazijos administraciją arba klasės vadovą.

VIII SKYRIUS

MOKYTOJŲ PAREIGOS

39. Mokytojas, prieš pradėdamas pamoką, sudaro sąlygas mokiniams padėti telefonus ir kitus įrenginius į klasėje tam skirtą vietą.
40. Mokytojas stebi, kaip laikomasi šio Aprašo reikalavimų jo vedamos pamokos metu.
41. Mokytojas turi teisę leisti naudoti asmeninius informacinių technologijų įrenginius, kai tai reikalinga ugdymo tikslams.
42. Mokytojas, pastebėjęs Tvarkos pažeidimą, taiko šiame Apraše nustatytas priemones.
43. Mokytojai savo elgesiu skatina atsakingą skaitmeninių technologijų naudojimo kultūrą Gimnazijoje.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Aprašą tvirtina Gimnazijos direktorius įsakymu.
45. Su patvirtintu Aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti Gimnazijos bendruomenės nariai.
46. Aprašas viešai skelbiamas Gimnazijos interneto svetainėje.
47. Klasių vadovai mokslo metų pradžioje ir, esant poreikiui, pakartotinai supažindina mokinius su šio Aprašo reikalavimais.
48. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus teisės aktams, nacionalinėms rekomendacijoms arba atsižvelgus į Gimnazijos bendruomenės poreikius.
49. Apraše neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir kitais Gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.