

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJA

PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR GIMNAZIJOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos (toliau — Gimnazija) pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau — Aprašas) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymas, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas, Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašas ir Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos nuostatai.

2. Aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, Mokslo ir Sporto Ministro Įsakymu 2023 m. rugpjūčio 29 d. Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas“.

3. Aprašas reglamentuoja mokinio atsakomybę už savo lankomumą, tėvų (teisėtų mokinių atstovų – globėjų/rūpintojų) (toliau – Tėvai) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, psichologo, Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją.

4. Aprašas nustato nepilnamečių ir pilnamečių mokinių pamokų lankomumo Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijoje apskaitą ir prevencines poveikio priemones gimnazijos lankymui užtikrinti, praleistų pamokų pateisinimo galimybes, tėvų apie mokinio neatvykimo į gimnaziją informavimo tvarką, mokinių skatinimo bei nuobaudų sistemą ir prevencines poveikio priemones Gimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

5. Klasių vadovai, dalykų mokytojai, Vaikų gerovės komisija, socialinis pedagogas, psichologas vykdant Aprašo nuostatas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V - 1112, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Vilniaus rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitos tvarkos aprašu, gimnazijos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokytojo ir klasės vadovo pareigybės aprašu (pareiginė instrukcija), direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

6. Nepilnametis ir pilnametis mokinytis, lankantis Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnaziją, privalo laikytis visų mokymo(si) sutarties sąlygų.

7. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

Gimnazijos nelankantis mokinytis – per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų.

Pateisinamas dokumentas – dokumentas oficialiai patvirtinantis praleistų pamokų priežastys.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

8. Mokinio neatvykimas į gimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

8.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

8.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai) arba pats pilnametis mokinys per elektroninį dienyną arba užpildant ir pateikiant klasės vadovei/-ui Aprašo 1 ar 2 priedą;

8.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tėvų (teisėtų vaiko atstovų), pilnamečių mokinių pateikus Aprašo 1 priedą bei pagrindžiančių tai dokumentų kopijas (užtikrinant asmens duomenų apsaugą, dokumentus galima pateikti be asmens, ligos kodų).

8.1.2.1. mokinys, po ligos atvykęs į gimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui atneša:

8.1.2.2. tėvų rašytinį pranešimą (Aprašo 1 priedas), kuriame nurodytos gydytojo rekomendacijos dėl visiško ar dalinio atleidimo nuo fizinio ugdymo ar sporto užsiėmimų (paskutinio vizito pas gydytoją metu tėvai privalo išsiaiškinti, kuriam laikotarpiui mokinys gali būti atleistas nuo minėtų užsiėmimų);

8.1.2.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasi protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

8.1.3. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas ir nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai) ar pats pilnametis mokinys pateikia raštišką prašymą gimnazijos direktoriaus vardu.

8.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (vaiko teisėtų atstovų) arba pilnamečio mokinio, gali būti pateisinamos ne daugiau nei 2 mokymosi dienos (arba 16 pavienių pamokų) per trimestrą pateikiant klasės vadovui/ei Aprašo 2 priedą.

8.2.1. gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys (pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar informavus dėl tokio poreikio). Mokykla gali pateisinti pavienes pamokas, kuriose mokinys nedalyvavo dėl svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) arba pilnamečiui mokiniui pateikus prašymą su priežasties nurodymu ir pridėtais patvirtinančiais tai dokumentais.

8.2.2. nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai), pilnametis mokinys privalo raštu ar per elektroninį dienyną pateisinti ir pavėnes praleistas pamokas.

8.3. kitais atvejais praleistos pamokos/dienos yra pateisinamos:

8.3.1. jei iš pamokų išleidžia mokytojas/klasės vadovas, mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ar administracija (mokiniui staigiai susirgus, įvykus nelaimingam atsitikimui). Tėvai (teisėti vaiko atstovai) užtikrina mokinio saugų grįžimą namo;

8.3.2. oro temperatūrai mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje esant minus 20°C ar žemesnei į gimnaziją gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, o esant minus 25°C ar žemesnei – ir kitų klasių mokiniai;

8.3.3. dėl nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu, mokykliniu ar kitu transportu, kuriuo mokinys vyksta į mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

8.3.4. oro temperatūrai esant plius 30°C ar aukštesnei ir mokyklai negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse mokyklos aplinkose į mokyklą gali nevykti 1–G4 gimnazijos klasių mokiniai. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymas organizuojamas mokyklos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

8.3.5. nepilnamečio mokinio tėvų (teisėtų vaiko atstovų) arba pilnamečio mokinio prašymu gimnazijos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą gimnazijai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus mokiniui laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

8.3.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie

Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.) atvejais, nepilnamečio mokinio tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) ar pilnamečiam mokiniui gimnazijoje nustatyta tvarka pranešus dėl tokio poreikio;

9. Mokinio praleistas pamokas, nurodytas Aprašo 8.3 papunktyje pateisina gimnazijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo gimnazijoje nustatyta tvarka.

10. Mokinio praleistas dienas ir pavėnės pamokas, nurodytas Aprašo 8.1. ir 8.2. papunkčiuose pateisina nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai) arba pats pilnametis mokinys gimnazijoje nustatytais terminais ir būdu: pateikdamas popierinį ar elektroninį dokumentą, parašydamas el. laišką, nusiųsdamas žinutę telefonu ar žinutę per el. dienyną.

III. INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į GIMNAZIJĄ

11. Pilnametis mokinys privalo:

11.1. negalėdamas atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje iki tos dienos pamokų pradžios, t.y. 8.00 val., esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos laišku elektroniniame dienyne, sms žinute ar telefono skambučiu pranešti klasės vadovui ar socialiniam pedagogui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

11.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad buvo kreipęsis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

11.3. esant būtinybei anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoti klasės vadovą abiem pusėms priimtinu/sutartu būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima per elektroninį dienyną informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

12. Nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai), veikdami išimtinai geriausiaisiais vaiko interesais, privalo:

12.1. laišku elektroniniame dienyne, smm žinute ar telefono skambučiu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į gimnaziją ar dalyvauti pamokoje, t.y. 8.00 val. arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į gimnaziją ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;

12.2. gimnazijoje nustatyta tvarka pranešti, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.

12.3. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš gimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoti klasės vadovą abiem pusėms priimtinu/sutartu būdu, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį; galima per elektroninį dienyną informuoti ir dalyko, kurio pamokoje nedalyvaus, mokytoją;

13. Tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) ir pilnamečiams mokiniams nesilaikant Aprašo 11.1., 11.2., 11.3. ir 12.1, 12.2, 12.3. papunkčiuose nustatytų reikalavimų gimnazija turi teisę kreiptis į Vilniaus rajono V GK, policiją, Vilniaus apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių.

14. Gimnazija privalo:

14.1. fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos elektroniniame dienyne; atsako už tai pamoką vedantys mokytojas;

14.2. tą pačią dieną klasės vadovas privalo informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (teisėtus vaiko atstovus) apie jų vaiko neatvykimą į gimnaziją ar nedalyvavimą pavėnėse pamokose, jei tėvai (teisėti vaiko atstovai) apie tai nepraneša;

14.3. tą pačią dieną informuoti pilnametį mokinį apie jo neatvykimo į mokyklą fiksavimą ir informuoti jo tėvus (teisėtus mokinio atstovus), esant jo sutikimui raštu (Aprašo 3 priedas), jei pilnametis mokinys nepranešė gimnazijai apie neatvykimą į ją ar nedalyvavimą pavėnėse pamokose;

15. Gimnazija Aprašo 13.2 ir 13.3 papunkčiuose nustatytais atvejais pateikia informaciją mokiniams, jų tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) rašant laišką elektroniniame dienyne, siunčiant smm žinute, skambinant telefonu.

IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

16. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokins nedalyvavo pamokoje.

17. Už pateisinančių praleistų pamokų dokumentų pateikimą atsako nepilnamečio mokinio tėvai (teisėti vaiko atstovai) arba pats pilnametis mokins:

17.1. Pirmąją mokinio atvykimo po ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio gydymo bei nedalyvavimo dėl kitų priežasčių dieną, mokins arba tėvai (teisėti vaiko atstovai) pateikia klasės vadovui nustatytos formos pateisinimą (Aprašo 1 arba 2 priedą).

17.2. Išskirtiniais atvejais pateisinančius praleistų pamokų dokumentus galima pateikti iki mėnesio pabaigos.

17.3. Klasės vadovas mokinių arba jų tėvų (teisėtų vaiko atstovų) pateiktus pateisinančius praleistas pamokas dokumentas saugo iki einamųjų mokslo metų pabaigos, bet juos nekaupia.

18. Praleistos pamokos/dienos nepateisinamos:

18.1. mokiniui savavališkai išėjus iš pamokos/pamokų.

18.2. laiku nepateikus nedalyvavimo pamokoje/pamokose pateisinančių dokumentų.

V. VĖLAVIMŲ Į PAMOKAS PREVENCIJA

19. Mokiniui pavėlavus į pamoką,

19.1. dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“.

19.2. jei mokins vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko ir vėlavimo priežastis nereikšminga, mokytojas gali pažymėti „n“ dienyne netrinti, o parašyti pastabą bei pranešimą tėvams.

VI. PRIEMONĖS GIMNAZIJOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

20. Susitarimai dėl mokinio gimnazijos lankymo nustatomi Apraše, reglamentuojančiame gimnazijos mokinių lankomumą, mokymo sutartyje.

21. Gimnazijoje stebimas mokinių pamokų lankymas, analizuojamos mokinių gimnazijos/pamokų nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl gimnazijos lankymo gerinimo.

22. Jei mokins pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokins praleidžia daugiau mokymosi dienų/pamokų, nei numatoma Aprašo 8.1., 8.2. ir 8.3. papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl Aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti gimnazijos/pamokų, klasės vadovas įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (teisėtus vaiko atstovus) bei juos informuoja apie Aprašo 23 – 26 punktuose nustatytus galimus gimnazijos veiksmus, jei mokins einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

23. Jei mokins einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio gimnazijos nelankymo klausimas gimnazijoje nustatyta tvarka gali būti teikiamas nagrinėti gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

24. Jei mokins po jo gimnazijos nelankymo klausimų nagrinėjimo gimnazijos vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – gimnazijos direktorius vaiko gerovės komisijos

siūlymu kreipiasi raštu į Vilniaus rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) skyrimo.

25. Gimnazija, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į teritorinį Vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

26. Jei mokinys nelankė gimnazijos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, gimnazija, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

27. Siekiant užtikrinti sklandų gimnazijos nelankymo prevencijos vykdymą, nustatomos konkrečios funkcijos gimnazijos darbuotojams:

27.1. Klasės vadovas:

27.1.1. yra tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę;

27.1.2. mokiniui neatvykus į gimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (teisėti vaiko atstovai) ar pats pilnametis mokinys nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja gimnazijos administraciją;

27.1.3. privalo kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisinti mokinių praleistas pamokas;

27.1.4. kviečia pokalbiui vėluojančius į pamokas, linkusius praleidinėti pamokas mokinius, imasi poveikių priemonių mokiniams praleidusiems be pateisinamos priežasties daugiau nei 25 proc. visų pamokų per mėnesį, informuoja apie juos socialinį pedagogą, pateikiant jam užpildytą aprašo 4 priedą;

27.1.5. kviečia pokalbiui dažnai vėluojančio, nereguliariai lankančio gimnaziją arba gimnaziją nelankančio mokinio tėvus;

27.1.6. fiksuoja Klasės vadovo darbo plane skiltyse „Individualus darbas su mokiniais“ ir „Bendradarbiavimas su tėvais“ visą atliktą darbą su nelankančiu/nereguliariai lankančiu gimnaziją mokiniu bei jo šeima, pildo trumpą susitikimo/pokalbio protokolą (Aprašo 5 priedas);

27.1.7. bendradarbiauja su dalykų mokytojais dėl mokinių, nereguliariai lankančių gimnaziją ar jos nelankančių;

27.1.8. iki mėnesio pabaigos raštu informuoja socialinį pedagogą bei Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie mokinius, kurie praleido ir nepateisino 50 proc. ir daugiau visų pamokų per mėnesį, nurodant, koks darbas buvo atliktas su mokiniu (Aprašo 6 priedas);

27.2. Dalyko mokytojas:

27.2.1. susitaria su mokiniu dėl atsiskaitymo laiko už praleistas pamokas ne pamokų metu;

27.2.2. organizuoja mokinio atsiskaitymą savo nuožiūra bei tarpusavio susitarimu;

27.2.3. gali organizuoti, pageidavus mokiniui, dalyko įskaitą dalyvaujant komisijai;

27.2.4. kreipiasi į direktorių su prašymu sudaryti komisiją organizuoti įskaitą mokiniui, kuris be pateisinamų priežasčių praleido 25 proc. dalykui skirtų pamokų per mėnesį. Įskaitos organizuojamos nelaukiant trimestro pabaigos.

27.3. Socialinis pedagogas:

27.3.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais ir aptaria klasių lankomumą;

27.3.2. iki einamojo mėnesio paskutinės dienos gavus raštišką pranešimą iš klasės vadovų bei užpildytą aprašo 6 priedą apie mokinius (iki 16 metų amžiaus), kurie praleido 50 proc. nepateisintų pamokų per mėnesį (jeigu tokių yra), įrašo juos į NEMIS sistemą ir analizuoja, dirba individualiai su gimnaziją nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, ieško sprendimų būdų.

27.4. Psichologas:

27.4.1. rekomenduoja klasės vadovams ir dalykų mokytojams gimnazijos mokinių lankomumo problemų sprendimo būdus;

27.4.2. konsultuoja gimnaziją nelankančius mokinius ir jų tėvus.

27.5. Vaiko gerovės komisija:

27.5.1. svarsto klausimus dėl pamokų nelankančių ar gimnaziją vengiančių lankyti mokinių;

27.5.2. susipažinus su klasės vadovo pranešimu apie taikytas priemones šalinant mokinio gimnazijos nelankymo priežastis, teikia rekomendacijas klasės vadovui, dalykų mokytojams, mokiniui bei jo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams);

27.5.3. teikia rekomendacijas gimnazijos direktoriui dėl mokinių, praleidžiančių pamokas be pateisinamos priežasties nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

27.5.4. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą;

27.5.5. bendradarbiauja su Vilniaus rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, policijos pareigūnais.

27.6. Gimnazijos administracija:

27.6.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą;

27.6.2. siekdama gerinti mokinių pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su gimnazijos ir Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Vilniaus rajono pedagogine psichologine tarnyba, kitais socialiniais partneriais;

27.6.3. organizuoja posėdžius, skirtus mokiniams, jų tėvams, nesilaikantiems šios tvarkos;

27.6.4. gimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, atsižvelgiant į mokinio situaciją, kreipiasi į policiją, Vilniaus rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl minimalios priežiūros priemonių ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo (kai mokinys yra įrašytas į NEMIS);

27.6.5. svarsto gimnazijos nelankančio mokinio galimybes mokytis kitoje įstaigoje.

VII. ATSISKAITYMO UŽ PRALEISTAS PAMOKAS TVARKA

28. Mokinys, praleidęs be pateisinamos priežasties 50 proc. dalykui skirtų pamokų per trimestrą, laikomas nesimokęs to dalyko ir neatestuojamas.

29. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl pateisinamos priežasties, sudaroma galimybė atsiskaityti:

29.1. neatvykęs į kontrolinį ar kitą atsiskaitomąjį darbą, mokinys privalo atsiskaityti suderintu su mokytoju laiku;

29.2. neatvykęs į atsiskaitomąjį darbą ir neatsiskaitęs už jį, mokinys yra vertinamas 1. Įvertinimas įrašomas sekančią dieną, kai mokinys dalyvauja pamokoje, nurodant įvertinimo priežastį įvertinimo komentaruose.

30. Mokiniui, praleidusiam per mėnesį 25 proc. pamokų, organizuojama įskaita už praleistas pamokas. Įskaitos organizuojamos nelaukiant trimestro pabaigos, tik po pamokų (G3-G4 klasių mokiniams galima organizuoti langų metu) arba atostogų metu.

31. Jei mokinys neišlaiko įskaitos, jam skiriama švietimo pagalba pagal Mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo mokiniui tvarkos aprašą, patvirtintą gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 25 d. įsakymu Nr. V – 190

VIII. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

32. Vėluojančiam į pamokas mokiniui taikomos šios nuobaudos:

32.1. pirmą kartą – mokiniui reiškiamas pastaba žodžiu;

32.2. antrą kartą – mokytojas įrašo pastabą į elektroninį dienyną;

32.3. trečią kartą – kl. vadovas organizuoja pokalbį su tėvais;

33. Jei vėlavimas į pamokas kartojasi ir toliau, mokinys yra kviečiamas su tėvais į VGK posėdį, kur priimami šeimos ir vaiko išipareigojimai dėl lankomumo gerinimo. Mokiniui vėluojant ir toliau, jis svarstomas gimnazijos administracijos posėdyje dėl nuobaudos skyrimo. Mokiniui bei jo tėvams (teisėtiems vaiko atstovams) gali būti taikoma administracinė atsakomybė ir pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms dėl mokymosi sutarties nesilaikymo.

34. Pilnametis mokinys į VGK posėdį gali atvykti be tėvų.

35. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per trimestrą, į dienyną įrašomas klasės vadovo pagyrimas.

36. Mokiniui, nepraleidusiam nė vienos pamokos per mokslo metus, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas ir įteikiamas pagyrimo raštas. Klasės vadovai privalo raštiškai informuoti administraciją apie tokius mokinius iki paskutinio mokslo metų Mokytojų tarybos posėdžio.

37. Direktoriaus įsakymu reiškia padėka ir mokiniams, kurie praleido pamokas tik dėl pateisinamų priežasčių, atstovaujant gimnazijai pagal direktoriaus įsakymus. Klasės vadovai privalo raštiškai informuoti administraciją apie tokius mokinius iki paskutinio mokslo metų Mokytojų tarybos posėdžio.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašą įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

39. Patvirtintas aprašas skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje.

40. Klasių vadovai, dalykų mokytojai pasirašytinai supažindinami su šiuo aprašu.

41. Klasių vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su šiuo aprašu.

42. Tėvai (teisėti vaiko atstovai) su šiuo aprašu supažindinami per elektroninį dienyną bei tėvų susirinkimų metu.

43. Aprašas gali būti keičiamas ir/ar papildomas, pakeitimus ir papildymus inicijuojant gimnazijos bendruomenės nariams.

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos prevencijos
tvarkos aprašo
1 priedas

Tėvų (teisėtų vaiko atstovų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos

.....
mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRANEŠIMAS

Apie nedalyvavimą ugdymo procese

20..... m. mėn. d.

..... klasės mokinys (-ė)
(vardas, pavardė)

nuo 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. iki 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. nedalyvavo
_____ pamokoje (-ose) / ugdymo procese dėl ligos, medicininės reabilitacijos ar sanatorinio
gydymo.

(tinkamą pabraukti)

Gydytojo (-ų) rekomendacijos dėl krūvio fizinio ugdymo pamokose:

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / teisėti vaiko atstovai

(Pabraukti)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos aprašo
2 priedas

Tėvų (teisėtų vaiko atstovų) vardas, pavardė

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos

.....
mokytojui (-ai)/klasės vadovui (-ei)

PRANEŠIMAS

Apie nedalyvavimą ugdymo procese

20..... m. mėn. d.

_____ klasės mokinys (-ė) _____
(vardas, pavardė)

20__ m. _____ mėn. _____ d. nedalyvavo _____ pamokoje (ose)/ugdymo procese.

Nedalyvavimo priežastis:

1. dėl gydymo namuose;
2. dėl šeimyninių priežasčių;
3. dėl tikslinių apsilankymų valstybės ar savivaldybės institucijose;
4. dėl kitų priežasčių (išvardinti):

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga.

Tėvas / mama / teisėti vaiko atstovai)
(pabraukti)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos aprašo
3 priedas

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO
GIMNAZIJA**

**PILNAMEČIO MOKINIO SUTIKIMAS DĖL JO TĖVŲ INFORMAVIMO APIE MOKINIO
GIMNAZIJOS LANKYMĄ IR MOKYMOSI PASIEKIMUS**

_____ klasė _____
Mokinio vardas, pavardė

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos

..... kl. klasės vadovui (-ei)

PRANEŠIMAS

Apie sutikimą teikti informaciją Tėvams apie jo gimnazijos lankymą ir mokymosi pasiekimus

20..... m. mėn. d.

Sutinku, kad mano Tėvai būtų informuoti apie mano gimnazijos lankymo ir
mokymosi pasiekimų rezultatus.

(Mokinio parašas)

(vardas, pavardė)

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos aprašo
4 priedas

**VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO
GIMNAZIJA**

**MOKINIŲ SĄRAŠAS, KURIE PER PRAEJUSĮ MĖNESĮ PRALEIDO IR NEPATEISINO
25 PROC. PAMOKŲ IR DAUGIAU, DAŽNAI VĖLAVO Į PAMOKAS**

(Data)

Nemenčinė

Klasė _____

Klasės vadovas _____

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Per praėjusį mėnesį toje klasėje vykusių pamokų skaičius	Praleistų pamokų skaičius	Pavėlavimų į pamokas skaičius	Mokyklos nelankymo/vėlavimo į pamokas priežastys

(Klasės vadovas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos aprašo
5 priedas

SUSITIKO/POKALBIO SU MOKINIU IR JO TĖVAIS (TEISĖTAIS VAIKO ATSTOVAIS) PROTOKOLAS

.....
(data)

DALYVAUJA:

..... kl. mokinys (-ė)
(vardas, pavardė)

Mokinio (ės) tėvai (teisėti vaiko atstovai)
.....
(vardas, pavardė)

SUSITIKIMO TIKSLAS
.....
.....

..APRAŠYMAS.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

PASIEKTI SUSITARIMAI

.....
.....
.....

Susitikimo/pokalbio dalyvių parašai

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos
Pamokų lankomumo apskaitos,
kontrolės ir gimnazijos nelankymo
prevencijos tvarkos aprašo
6 priedas

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJA
GIMNAZIJOS NELANKANČIŲ MOKINIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	Mokinio gimimo data	Klasė, kurioje mokosi	Per praėjusį mėnesį be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičius	Per praėjusį mėnesį toje klasėje vykusių pamokų skaičius	Mokyklos nelankymo priežastys	Koks darbas buvo atliktas su mokiniu

(Klasės vadovas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)