



**VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. VG14 –
Nemenčinė

T v i r t i n u Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazijos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašą (pridedama, 3 lapai).

L. e. direktoriaus pareigas

Renata Krasowska

PATVIRTINTA

Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto
Parčevskio gimnazijos direktoriaus 2026
m. _____ įsakymu Nr. VG14-

VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo gimnazijoje tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, priimtu 1991 m. birželio 25 d. Nr. I – 1489 (nauja įstatymo redakcija nuo 2011-07-01, suvestinė redakcija nuo 2026-09-01 iki 2027-08-31), Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. V – 46 (galiojanti suvestinė redakcija 2026-08-01 – 2027-07-31), gimnazijos veiklos tikslais ir uždaviniais.

2. **Neformalusis švietimas** – organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

3. **Neformaliojo vaikų švietimo paskirtis** – tenkinti mokinių pažintinius, saviraiškos, kūrybiškumo ir papildomojo ugdymosi poreikius, sudaryti sąlygas socializacijos ir pilietiškumo raiškai, bendravimui ir bendradarbiavimui.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

4. **Neformaliojo vaikų švietimo tikslas** – padėti mokiniams pasirinktos veiklos metu įgyti bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

5. **Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:**

5.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

5.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.3. ugdyti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientotis dinamiškoje visuomenėje;

5.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

5.5. padėti apsispręsti pasirenkant profesiją;

5.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

6. NVŠ organizavimo principai:

6.1. Savanoriškumas – mokiniai laisvai renka siūlomas NŠ programas;

6.2. Prieinamumas – veiklos ir metodai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, specialiuosius poreikius, patirtį ir socialinę padėtį;

6.3. Individualizavimas – ugdoma, atsižvelgiant į mokinio galimybes, poreikius ir pasiekimus;

6.4. Demokratiškumas – mokytojai, mokiniai ir tėvai yra aktyvūs ugdymo (si) proceso kūrėjai;

6.5. Patirtis – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;

6.6. Ugdymas grupėje – mokomasi priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis, spręsti tarpasmeninius santykius.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

7. Neformaliojo švietimo valandų skaičių apsprendžia klasių komplektų skaičius, steigėjo nustatytos sąlygos ir reikalavimai, turimos krepšelio lėšos, neformaliojo švietimo organizavimo gimnazijoje tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, mokyklos galimybės (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

8. Neformaliojo švietimo poreikis ateinantiems mokslo metams tiriamas balandžio-gegužės mėnesiais mokinių anketų, apklausos būdu.

8.1. apklausą inicijuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už neformaliojo švietimo priežiūrą, vykdo klasių vadovai;

8.2. mokinių anketinių apklausų duomenys apibendrinami ir nustatomas kitų mokslo metų neformaliojo ugdymo poreikis;

8.3. su neformaliojo ugdymo poreikių kitiems mokslo metams gimnazijos bendruomenė supažindinama iki einamųjų mokslo metų gegužės 20 d.;

8.4. atsižvelgdamas į neformaliojo švietimo poreikį mokytojai rengia NŠ programas ir pristato jas mokiniams iki birželio 10 d., sudaro ir pateikia atsakingam už neformaliojo švietimo organizavimą direktoriaus pavaduotojui ugdymui preliminarus programų dalyvių sąrašus;

8.5. gimnazijos administracija sudaro neformaliojo švietimo pasiūlos projektą kitiems mokslo metams, kuris gali būti koreguojamas iki jų pradžios;

9. Neformaliojo švietimo programų vadovai iki rugsėjo 1 d. teikia gimnazijos direktoriui tvirtinti jų paruoštas pagal nustatytus gimnazijoje reikalavimus neformaliojo švietimo programas, prieš tai aptartas atitinkamų dalykų metodinėse grupėse ir suderintas su atsakingu už neformalųjį švietimą direktoriaus pavaduotoju.

10. Neformaliojo švietimo valandos mokytoji, NŠ programų vadovai tarifikuojamos nuo rugsėjo 1 d. Esant poreikiui ir turint galimybę, gimnazija gali papildyti NŠ programų sąrašą ir tarifikuoti neformaliajam švietimui skirtas valandas ir mokslo metams prasidėjus;
11. Neformaliojo švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelinių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių;
12. Nustatomas minimalus mokinių skaičius vienoje ugdymo grupėje – 7 mokiniai;
13. Neformalus švietimas fiksuojamas elektroniniame dienynė sudarant neformaliojo švietimo laikinąsias grupes, laikantis visų dienyno pildymo reikalavimų.
14. Būrelių užsiėmimai organizuojami pagal gimnazijos direktoriaus patvirtintą neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.
15. Būrelio vadovas užtikrina higienos normų reikalavimų laikymąsi bei atsako už mokinių saugumą užsiėmimų metu.
16. Mokinių sudėtis neformaliojo švietimo grupėje per mokslo metus gali keistis, ugdytiniai gali pereiti į kitą, papildyti būrelį arba nustoti jį lankyti.
17. Neformaliojo švietimo programų vadovai mokinių veiklos rezultatus demonstruoja per mokslo metus organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose renginiuose, šventėse, sporto varžybose, olimpiadose, konkursuose gimnazijoje, mieste ar šalyje.
18. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai skatinami gimnazijos padėkos raštais.
19. Neformaliojo švietimo užsiėmimus stebi ir vertina gimnazijos administracija.
20. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimų programų vadovai atlieka savo darbo analizę ir pateikia ataskaitą apie būrelio veiklą kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Gimnazija informaciją apie neformaliojo švietimo pasirinkimą ir organizavimą skelbia gimnazijos elektroninėje svetainėje.
 22. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti gimnazijos administracija, mokinių savivaldos ir mokytojų tarybos nariai.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus r. Nemenčinės Konstanto Parčevskio gimnazija 191315971, A.Mickevičiaus g. 20, LT-15170 Nemenčinė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ISAKYMAS DĖL VILNIAUS R. NEMENČINĖS KONSTANTO PARČEVSKIO GIMNAZIJOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-16 Nr. VG14-239-(1.3 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Renata Krasowska, L. e. direktoriaus pareigas
Sertifikatas išduotas	RENATA KRASOWSKA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-16 10:46:03 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-16 10:46:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-29 16:30:03 – 2031-07-29 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-10-16 11:31:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-10-16 11:31:17 DBSIS